

Dječji vrtić Vukovar II
32000 Vukovar
K.A.Stepinca 46
Tel.: 032/441-288, 032/441-608
E-mail:ravnateljica@dv-vukovar2.hr



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

Vukovar, kolovoz 2023.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-01) dostavljamo Vam Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2022./2023. godinu, koje je usvojeno na

15. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. kolovoza 2023. godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka istog na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 601-02/23-02/01
URBROJ: 2196-1-12-05-23-01

Vukovar, 30. kolovoza 2023.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Vlajčić

Ravnateljica

Marina Latinović



M. Latinović

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	20
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	27
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	44
6. SURADNJA S RODITELJIMA	56
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	61
8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA	65
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA	67
10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	71
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE	74
12. RAD U LJETNOM PERIODU	76
Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE.....	77

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Vrtić je ustrojen kao samostalna ustanova, koja odgoj i obrazovanje obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Osnivač Dječjeg vrtića Vukovar II je Grad Vukovar. Sjedište Dječjeg vrtića Vukovar II je na adresi Kardinala Alojzija Stepinca 46, Vukovar.

Osnovna djelatnost Vrtića obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja realizirana je na dvije lokacije:

- Dječji vrtić „Radost“ (matični vrtić), K. A. Stepinca 46, Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ (područni vrtić), Kralja Zvonimira 33, Borovo naselje.

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je ostvarivao programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića:

<i>Naziv programa</i>	<i>Suglasnost MZO RH</i>	<i>Namjena</i>
<i>Program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA:601-01/22-03/00660 URBROJ: 533-05-22-0008	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
<i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i>	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu
<i>Kraći program za darovitu djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA: 601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
<i>Prošireni redoviti program za darovitu djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA: 601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
<i>Program odgojno-obrazovnog rada inkluzije za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju</i>	KLASA: 601-01/22-03/00217 URBROJ: 533-05-22-0006	▪ djeca od navršene treće godine života do polaska u školu

Osim navedenih programa vrtić u partnerstvu sa Dječjim vrtićem Vukovar I provodio je dva projekta : „Super je biti različit“ (Ugovor br.UP.02.1.2.01.0045) i „Vrtić za bolji život“ (Ugovor br. UP.02.2.2.16.0171).

Projekt „Super je biti različit“ sufinancirala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Osnovni ciljevi projektnih aktivnosti su razvoj, unaprjeđenje i provedba programa rada s darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija, te jačanje kapaciteta ljudskih potencijala za provedbu projektnih aktivnosti. Projekt je proveden u razdoblju 26.12.2019. – 26.12.2022. godine.

Projekt „Vrtić za bolji život“ sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Osnovni cilj projektnih aktivnosti je unaprijediti usluge vukovarskih dječjih vrtića kroz produljenje radnog vremena vrtića te uspostaviti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života. Svrha projekta je osiguravanje potrebnih sredstava za poboljšanje kvalitete rada vukovarskih vrtića te usavršavanje stručnog osoblja za pružanje usluga za djecu.

Također, vrtić je provodio verificirane programe drugih pravnih subjekata.

Kraći program sportske igraonice „Mala škola sporta“ i ove godine realiziran je u organizaciji Udruge kineziologa grada Vukovara te se odvijao dva puta tjedno, a program je pohađalo 100 djeteta uzrasta od navršene 4 godine.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima u sustavu predškolskog odgoja, za djecu rane i predškolske dobi, organizirani su programi predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- Redoviti 10-satni program,
- Redoviti 6-satni program (s ručkom),
- Redoviti 6-satni program (bez ručka) te
- Program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja financirana je, većim brojem, sredstvima iz proračuna lokalne samouprave (Osnivač) te sudjelovanjem roditelja i /ili skrbnika u cijeni usluga u koje su uključena njihova djeca. Također, rad navedenih programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, program djeca u integraciji, program za rad s darovitom djecom i kraći program predškole), financiran je i iz sredstava državnog proračuna. Osim navedenih programa, djeca Vrtića sudjelovala su i u programima kao jedna od ciljnih grupa projektnih aktivnosti drugih organizatora:

Tablica 1.2. Programi poboljšanja kvalitete života i rada Vrtića projektnim aktivnostima:

<i>Naziv programa</i>	<i>Nosilac projekta</i>
<i>„Dječja olimpijada“ 2022.</i>	Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije
<i>„Sportom kroz život“ - Privikavanje djece nu vodu</i>	JU za upravljanje sportskim objektima Grada Vukovara „Sportski objekti Vukovar“
<i>„Super je biti različit“</i>	Dječji vrtić Vukovar I
<i>„Vrtić za bolji život“</i>	Dječji vrtić Vukovar I

Godišnji plan i program rada izrađen je i provoden je u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost ranog i predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada ostvarivali smo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem. Odgojno-obrazovni rad temeljio se na humanističkoj koncepciji razvoja, razvojno primjerenom kurikulumu, usmjerenosti na dijete te planiranju prostora i aktivnosti utemeljenim na procjenjivanju i praćenju djeteta te ostvarivanju razvojnih zadaća i sadržaja rada sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu vrtića, te potrebama, mogućnostima i interesima djeteta. Središte i polazište rada bili su potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić provodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provodile su se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na nematerinskom jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Osim navedenih redovitih i kraćih programa rada s djecom, Vrtić je provodio i druge prigodne programe i/ili aktivnosti u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada. Navedeni programi, aktivnosti i sadržaji rada integrirani su u redovite programe, te su ostvarivani u suradnji s roditeljima, lokalnom i širom društvenom sredinom:

Tablica 1.3. Programi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

<i>Programi</i>	<i>Sadržaji/Aktivnosti</i>
<i>Programi proširivanja odgojno – obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program rada s potencijalno darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju ▪ Primjena u praksi inovativnih i individualiziranih pristupa u radu s djecom
<i>Kraći programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći program sportske igraonice za čiju provedbu organizatori imaju verificirani program od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
<i>Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Preventivni i zaštitni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu, ▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini “ za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu, ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, ▪ Sigurnost u prometu.
<i>Otvorena vrata Vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo, ▪ Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
<i>Sportsko rekreacijski programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▪ Program „Privikavanje na vodu“, koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar, ▪ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan. Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ▪ Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .

Suradnja s vrtićima:
lokalno, šire okruženje,
prekogranična i
međunarodna suradnja

- Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi,
- Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),

Sudjelovanje u programima
i projektima

- Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi,
- Sudjelovanje na otvorenim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava.

Posjete, susreti i poludnevni
izleti

- Raznovrsne posjete, susreti i izleti s različitim ciljevima izadaćama

Programi za roditelje

- Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice,
- Informativno-edukacijski sastanak o provedbi CAP programa, tematska i prigodna predavanja.

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te Odluci o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/16) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/03 URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), od 24. travnja 2020. te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/08 URBROJ: 2196/01- JT-5-05-20-04), od 9. studenog 2020. godine, obzirom na vrstu, trajanje i prehranu djece provedeni su programi kako slijedi:

Tablica 1.4. Programi:

Program	Namjena-dijete	Broj obroka
▪ Cjelodnevni 10-satni	▪ rana i predškolska dob	▪ 4 ▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina
▪ Poludnevni 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 3 ▪ zajuttrak, doručak, ručak
▪ Poludnevni 6-satni	▪ predškolska dob	▪ 2 ▪ zajuttrak, doručak
▪ Programi inkluzije-redovite skupine	▪ Djeca s teškoćama u razvoju	ovisno o trajanju programa
▪ Predškola_redoviti program	▪ u godini pred polazak u školu	ovisno o trajanju programa
▪ Predškola-kraći program 250 sati		
▪ Kraći programi	▪ Prema interesu roditelja i djeteta	

Odobreni redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja financirani su iz sredstava proračuna Osnivača, namjenskih sredstava MZO RH, prema kriterijima i mjerilima sufinanciranja programa javnih potreba, te participacije roditelja u cijeni vrtićkog i/ili jasličkog programa koje ostvaruje njegovo dijete.

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima Osnivača:

Tablica 1.5. Financiranje programa

<i>Program</i>	<i>Ekonomska cijena</i>	<i>Financiranje</i>
▪ <i>Cjelodnevni 10-satni</i>	▪ 1.400,00 kn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
▪ <i>Poludnevni 6-satni</i>	▪ 1.260,00 kn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
▪ <i>Poludnevni 6-satni</i>	▪ 915,00 kn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
▪ <i>Programi inkluzije - redovite skupine</i>	▪ Sukladno izabranom boravku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnivač (65% u cijeni programa) ▪ Roditelj (35% u cijeni programa) ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)
▪ <i>Predškola-250 sati</i>	▪	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima) ▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)
▪ <i>Kraći programi</i>	▪ Prema cijeni organizatora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sredstva roditelja i/ili ▪ Drugi izvori financiranja

Navedeni podaci odnose se na upisanu djecu korisnike usluga Vrtića koja imaju prebivalište na području Grada Vukovara. Tijekom pedagoške godine, Vrtić su pohađala i djeca koja nemaju prebivalište na području Grada Vukovara, na koju se primjenjuje ekonomska cijena redovitih programa.

Olakšice u plaćanju također su regulirane u situacijama dužeg izostanka djeteta iz vrtića kao i plaćanje usluga tijekom ljetnih praznika. Ostvarivanje spomenutih prava na olakšice temeljilo se na dostavljenoj dokumentaciji, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava. Socijalna dimenzija u gradskim vrtićima regulirana je člancima 6., 7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 13/2016.) te internim aktom, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II.

Temeljem Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/23) i Odluke o visini ekonomske cijene usluga za Dječji vrtić Vukovar II („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 2/23) tijekom pedagoške godine došlo je do izmjena o visini ekonomske cijene usluga kako slijedi:

Temeljem članka 5. i članka 44. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (011-03/23-03/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-03), utvrđene su cijene usluga Vrtića za djecu i korisnike usluga s prebivalištem na području Grada Vukovara:

PROGRAM	1. DIJETE	2. DIJETE UMANJENJE 25%	3. DIJETE BESPLATNO	SAMOHрани RODITELJ UMANJENJE 25%	ČUVANJE MJESTA
10-SATNI	70,00 €	52,50 €	0 kn	52,50€	28,00 €
6-SATNI S RUČKOM	60,00 €	45,00 €	0 kn	45,00 €	/
6-SATNI BEZ RUČKA	45,00 €	33,75 €	0 kn	33,75€	/

Temeljem članka 2. Odluke o visini ekonomske cijene usluga za Dječji vrtić Vukovar II („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 2/23), utvrđene su cijene usluga Vrtića korisnika usluga koji nemaju prebivalište na području Grada Vukovara:

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA
10-SATNI	309,00 €
6-SATNI S RUČKOM	278,10 €
6-SATNI BEZ RUČKA	200,85 €

Temeljem dostavljene dokumentacije kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice, pravo na ostvarivanje olakšica ostvaruju slijedeće kategorije roditelja: drugo dijete u vrtiću (25 korisnika), treće dijete u vrtiću (1 korisnik) te samohranost roditelja (2 korisnika). Cjelokupna organizacija rada, a posebice organizacija odgojno-obrazovnog rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece (Javni poziv za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2022./2023. godinu), provedenog u svibnju 2022. godine).

Osim redovitog upisnog roka (svibanj) upisi su vršeni i tijekom godine, uvažavajući potrebe roditelja za smještaj djeteta/djece u jasličke i vrtičke grupe, te prostorne i organizacijske kapacitete Vrtića. U slučajevima izostanka djeteta (bolest, putovanja i drugi razlozi) roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje, koji su u grupi u kojoj dijete boravi, o razlozima i vremenu izostanka.

Sukladno postavljenim zadaćama na unapređivanju ustrojstva rada, kontinuirano smo pratili potrebe roditelja obzirom na izbor trajanja odgojno-obrazovnog programa, broj korisnika usluga Vrtića s obzirom na nove upise i/ili ispise, te kretanje dnevne i mjesečne frekvencije dolaska upisane djece. Ovisno o broju kao i frekvenciji dnevnog i mjesečnog pohađanja djece u svakoj odgojno-obrazovnoj grupi, usklađivali smo organizaciju rada (kadrovske uvjete rada), u skladu s realnim potrebama (fleksibilna organizacija prihvata djeteta/djece), organiziranje dežurnih igraonica u jutarnjim i poslijepodnevnim satima, osiguravanje poštovanja i specifičnih potreba svakog djeteta, fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osiguravanje dnevnog ritma djeteta, te uvažavanje osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u deset odgojno-obrazovnih skupina: tri jasličke i sedam vrtičkih skupina.

Tablica 1.7. Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj djece po objektima:

<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>		<i>Ukupno</i>	<i>Broj djece IX/2022.</i>	<i>Broj djece VI/2023.</i>
	<i>DV „Radost“</i>	<i>DV „Borovo“</i>			
<i>Jaslička</i>	1	2	3	45	46
<i>Vrtička</i>	3	4	7	162	160
<i>Ukupno</i>	4	6	10	207	206

Slijedi komparativan prikaz broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata te struktura odgojno-obrazovnih skupina prema dobi djece, na razinama objekata (podaci za rujanj 2022.g. i lipanj 2023.g.):

Tablica 1. 8. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata:

Dječji vrtić „Radost“ – centralni objekt

<i>Naziv skupine</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Djece IX/2022.</i>	<i>Djece VI/2023.</i>	<i>Odgjitelja</i>
<i>Pačići</i>	1-3	16	16	2
<i>Kolibri</i>	2-4	20	20	2+ RHJ (2h)
<i>Leptirići</i>	4-5	22	23	2+ RHJ (2h)
<i>Bombončići</i>	5-7	27	23	2+ RHJ (2h)
Ukupno		85	82	8+RHJ

Dječji vrtić „Borovo“ – područni objekt

<i>Naziv skupine</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Djeca IX/2022.</i>	<i>Djeca VI/2023.</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Ribice</i>	1-2	13	14	2
<i>Bubamare</i>	2-3	16	16	2
<i>Medvjedići</i>	2-4	23	23	2
<i>Jagodice</i>	3-5	18*	17*	2+ RHJ (2h)
<i>Pčelice</i>	4-6	25*	25*	2+ RHJ (2h)
<i>Zečići</i>	6-7	27	29	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	122	124	12+RHJ

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br. 107/2014) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), Vrtić je provodio obvezni kraći program predškole u trajanju 250 sati tijekom pedagoške godine. Program je namijenjen za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

Broj djece u godini pred polazak u osnovnu školu koja su pohađala redoviti program varirao je u rasponu ukupno 53 (donja granica) do 56 (gornja granica) za polaznike redovitog programa. Broj djece upisane u kraći program predškole bio je 1 dijete, koje se od 1.11.2022. prebacilo na redoviti program. Smanjenje/povećanje broja polaznika uvjetovano je ispisivanjem/ upisivanjem djece. Ukupan broj djece koji je prošao kroz program predškole, bilo u redovitom ili obaveznom kraćem programu je 56 djece.

Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2022./2023. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi: vođenje poslovanja Vrtića, poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada, poslovi odgoja i obrazovanja, upravno-pravni i administrativni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi pripreme i raspodjele hrane, tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

U cilju kvalitetnije organizacije rada i koordinaciji poslova, u svakom pojedinom objektu, biraju voditelji objekta, birani iz reda odgojitelja.

Tablica 1.9. : Podatci o djelatnicima (podatci za IX/2022. i VI/2023.):

Stručni djelatnici	Broj	
	IX/2022	VI/2023
<i>Ravnatelj</i>	1	1
<i>Pedagog</i>	1	1
<i>Psiholog</i>	1	0
<i>Odgojitelji-realizacija programa na materinskom srpskom jeziku</i>	20	20
<i>Odgojitelji-realizacija programa na hrvatskom jeziku</i>	2	2
<i>Odgojitelji-produženi boravak (druga smjena)</i>	2	2
<i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece s poteškoćama u razvoju</i>	2	2
Administrativni djelatnici		
<i>Tajnik</i>	1	1
<i>Voditelj računovodstva</i>	1	1
<i>Administrativno-računovodstveni djelatnik</i>	1	1
Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza		
<i>Domar- Vozač-ložać</i>	1	1
<i>Glavni kuhar</i>	1	1
<i>Kuhar</i>	1	1
<i>Pomoćna kuharica</i>	3	3
<i>Švelja-pralja</i>	1	1
<i>Spremačica</i>	6	6
Ukupno:	45	44

Obzirom na djelatnost Vrtića, i nadalje ostaje otvoren problem zapošljavanja radnika za poslove zdravstvene zaštite i njegu djece (ustroj, praćenje i unapređivanje zdravstvene zaštite). Ovo posebice iz razloga pojave kriznih situacija, posebice u okolnostima postupanja pri epidemiološkim indikacijama, te provedbe propisanih sigurnosnih mjera i protokola u pružanju hitne medicinske intervencije i prve pomoći.

Kvalifikaciona struktura radnika usklađena je s odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97). Obzirom na stečene kvalifikacije većina zaposlenih na neodređeno i određeno vrijeme ima završenu višu stručnu spremu (različiti profili radnika), a zatim slijede radnici s osnovnoškolskim obrazovanjem, srednjom stručnom spremom i visokom stručnom spremom.

Prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“, br. 73/17), za sve zaposlene vođena je evidencija o radnom vremenu. Evidencijom su obuhvaćeni podaci o početku i završetku rada, ukupno dnevno radno vrijeme, te korištenje drugih prava iz radnog odnosa.

Temeljem podataka iz evidencija o radnom vremenu, vođenih prema mjesečnim razdobljima, brožčani pokazatelji najučestalijih kategorija ostvarivanja prava iz radnog odnosa, osim prava na rad su: godišnji odmori, bolovanja na teret HZZO, bolovanja na teret poslodavca, blagdani te plaćeni dopusti temeljem prava iz Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vukovar II, KLASA: 601-02/22-02/02 URBROJ: 2196-1-12-05-22-03). Dugotrajna bolovanja rješavali smo zapošljavanjem zamjenskih radnika na određeno vrijeme, a kraća bolovanja, unutarnjom reorganizacijom rasporeda radnika, radnog vremena i radnih zadaća, u okviru opisa radnog mjesta.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2022., a završena 31. kolovoza 2023. godine. Radno vrijeme Vrtića bilo je u pravilu od 6,30 do 16,30 sati svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. U ožujku 2022. godine, započela je provedba projekta „Vrtić za bolji život“, čime je Vrtić produžio radno vrijeme za 5,5 sati, odnosno do 22 h za potrebe roditelja koji rade u smjenskom radu.

Tablica 1.10. : Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
6.30 sati	▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	▪ Završetak programa rada s djecom
16.30 – 22.00	▪ Druga smjena – produženje rada Vrtića za djecu roditelja koji rade u smjenskom radu

Radno vrijeme radnika određeno je sukladno zakonskim odredbama te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Tablica 1.11. Radno vrijeme radnika

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica</i>	8.00-16.00 /klizno radno vrijeme
<i>Odgojiteljice</i>	6.30 - 12.30/ 7.00 - 13.00/ 9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 / 10.30 - 16.30, 16.00 – 22.00
<i>Pedagog</i>	7.30 - 14.30/klizno radno vrijeme
<i>Psiholog</i>	7.00 - 14.00/klizno radno vrijeme
<i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece</i>	7.00 - 15.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva, Administrativno-računovodstveni djelatnik</i>	7.00 - 15.00
<i>Kuharice</i>	6.00 - 14.00
<i>Pomoćna kuharica</i>	6.00 - 14.00 18.00 -22.00
<i>Domar- Vozač-ložač</i>	7.00 - 15.00 i/ 6.00-14.00, 18.00 -22.00 i po potrebi
<i>Pralja/Švelja</i>	6.00 - 14.00
<i>Spremačice</i>	11.00 - 19.00/ 9.00 - 17.00, 18.00 – 22.00

U cilju provedbe prava iz radnog odnosa, radnici su koristili pravo na dnevnu stanku u trajanju od 30 minuta (za zaposlene na puno radno vrijeme). Tijekom pedagoške godine ostvareno je 2088 radnih sati za 261 radni dan.

Tablica 1.12. : Fond radnih dana i sati za pedagošku godinu 2022./2023.:

<i>Mjesec</i>	<i>Ukupno dana</i>			<i>Fond sati</i>			
	<i>Mjesec</i>	<i>Radnih</i>	<i>Efektivnih</i>	<i>Blagdana</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Radnih</i>	<i>Blagdana</i>
<i>Rujan</i>	30	22	22	0	176	176	0
<i>Listopad</i>	31	21	21	0	168	168	0
<i>Studeni</i>	30	22	20	2	176	160	16
<i>Prosinac</i>	31	22	21	1	176	168	8
<i>Siječanj</i>	31	22	21	1	176	168	8
<i>Veljača</i>	28	20	20	0	160	160	0
<i>Ožujak</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Travanj</i>	30	20	18	2	160	144	16
<i>Svibanj</i>	31	23	21	2	184	168	16
<i>Lipanj</i>	30	22	20	2	176	160	16
<i>Srpanj</i>	31	21	21	0	168	168	0
<i>Kolovoz</i>	31	23	22	1	184	176	8
<i>Ukupno</i>	365	261	250	11	2088	2000	88

NAPOMENA: * jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 110/19)

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

Tablica 1.13. Razrada satnice odgojitelja:

<i>Poslovi</i>	<i>Zaduženje (sati)</i>		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
<i>Neposredni rad</i>	5,5	27,5	1435,5
<i>Ostali poslovi</i>	2	10	522
<i>Stanka</i>	0,5	2,5	130,5
<i>Ukupno</i>	8	40	2000

Tablica 1.14. Razrada satnice ostalih radnika:

<i>Vremenska jedinica</i>	<i>Radno vrijeme</i>		<i>Radno vrijeme- ukupno</i>
	Sati rada	Stanka	
<i>Dan</i>	7,5	0,5	8
<i>Tjedan</i>	37,5	2,5	40
<i>Godina</i>	1875	125	2000

Tijekom radnog dana, svaki radnik zaposlen na puno radno vrijeme ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

U cilju unapređivanja svih aspekata rada (ustrojstveni, organizacijski, materijalni, programski, pedagoški, ljudski resursi), te unapređivanja kvaliteta usluga Vrtića, u suradnji i potporu Osnivača i brojnih zainteresiranih strana (roditelji i faktori društvene sredine) za programe i aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uspjeli smo realizirati naznačene smjernice unapređivanja u godišnjem planu i programu rada Vrtića:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivanje u provedbu projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na gradskoj, međugradskoj, državnoj i međudržavnoj razini.

Tablica 1.15. Praćenje i dokumentiranje:

Prikupljanje i analiza podataka:

Evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plani program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostori dječjih vrtića namjenski su građeni za boravak djece rane i predškolske dobi te u znatnoj mjeri usklađeni s Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (2010), te omogućavaju kvalitetno organiziranje odgojno-obrazovnog rada.

Osim zatvorenih i otvorenih prostora za boravak djece i organiziranje odgojno-obrazovnog rada (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti, natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta), vrtići raspolažu i otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje i provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti. Također, oba objekta raspolažu gospodarskim prostorima: centralna kuhinja i distribucijska kuhinja u područnom objektu, praonica i glačonica rublja, energetska-tehnički blok s pratećim prostorima, prostori za odgojno-obrazovne radnike, komunikacijski prostori, prilazi i drugo.

Unapređivanje materijalnih uvjeta rada realizirali smo temeljem financijskih sredstava koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju: prihodi iz Proračuna Osnivača (sufinanciranje redovitih programa i programa predškole te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vukovar II), namjenska sredstva za sufinanciranje javnih potreba iz Državnog proračuna RH (redoviti programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina ili zajednica, program za rad s darovitom djecom, program predškole i program za rad s djecom s poteškoćama u razvoju), participacije roditelja u cijeni programa Vrtića, prihodi ostvareni iz sudjelovanja u projektu „Super je biti različit“ i projekta „Vrtić za bolji život“ te prihodi od pružanja usluga - najam dvorane za tjelesni odgoj). Sukladno prilivu financijskih sredstava poboljšavali smo materijalne uvjete rada a sredstva za realiziranje uočenih potreba za budući period iskazat ćemo u Financijskom planu za iduću godinu. U slučajevima neplaniranih troškova, tražili smo pomoć Osnivača u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na unapređivanju materijalnih uvjeta rada postavljeni u Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu, bili su usmjereni na rješavanje prioriternih i tekućih potreba, te primarno usmjereni na uređenje sigurnog i poticajnog prostornog, tehničkog i materijalnog okruženja za boravak djece i radnika.

Osnovne zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnosile su se na poduzimanje mjera za stvaranje optimalnih prostornih i tehničkih uvjeta rada Vrtića sa stanovišta funkcionalnosti, estetike, humanizacije i sigurnosti. Pri tome, poseban naglasak stavili smo na uređenje poticajnih prostora vrtića, koji zadovoljavaju osnovna pedagoška, estetska, higijenska i ekološka mjerila za boravak djece, osiguravanje pedagoško-estetske poticajne sredine, te zadovoljili osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila.

Temeljem snimanja postojećeg stanja prostornih i higijensko-tehničkih uvjeta, te stanja osnovne opreme, didaktičkih sredstava i drugih pomagala potrebnih za provedbu programa i rad Vrtića, poboljšavali smo materijalne uvjete rada sukladno financijskim i drugim mogućnostima:

Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje:

<i>Objekt</i>	<i>Redovite kontrole</i>	<i>Manji popravci</i>
<i>Centralni objekt „Radost“</i>	<ul style="list-style-type: none"> Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu ▪ Dimovodnih kanala ▪ Sustava za grijanje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravak vodovodnih instalacija u jedinicama za djecu i drugim prostorima vrtića, ▪ manji popravci kosilica, ▪ manji popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima, ▪ manji popravci ormara, stolica i druge opreme u prostorima za rad s djecom i drugim prostorima.
<i>Područni objekt „Borovo“</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hidranata ▪ Gromobrana ▪ Vatrogasnih aparata ▪ Ispravnost električnih instalacije 	

U cilju poboljšanja materijalnih uvjeta rada i kvalitete djelatnosti predškolskog odgoja, Vrtić je ostvarivao suradnju s Osnivačem i društvenom zajednicom, koji su svojim aktivnostima doprinostili unapređivanju materijalnih uvjeta rada. Osim vlastitih sredstava Vrtića, navedenom suradnjom (partnerstvo u provedbi projekata, krajnji korisnici projektnih aktivnosti, donacije), uspješni smo izvršiti nabavu za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 2.2.

<i>Didaktički materijal</i>	<p>Lego DUPLO-kuća, Lego DUPLO-autopraonica i garaža, Frobel-oblici za sortiranje, Set za pokuse, Set za štrikanje Wooly, Slagalica ispod/iznad zemlje, Jumbo kapaljke, Stalak s posudama, Taktilna matematika, Taktilni magnetni konstruktor, Vodene kaskade na metalnom postolju, Ginjol lutke-šumske životinje, Velike puzzle sa zupčanicima, Ginjol lutke- Ježeva kućica, Mlin za pijesak i vodu, Baby set za pijesak, Baby stol za pijesak i vodu, Komplet za eksperimentiranje vodom, Prometni znakovi i semafor, Kotači s uzorcima, Mega pipete na stalku, Rekviziti za tjelesne aktivnosti (Švedska klupa, kolotovi, konopi u boji, lopte, užad za preskakanje, trake za ritmiku i ples, loptice s maramama), Kolica za rekvizite i sl.</p>
<i>Potrošni materijal</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materijali i sredstava za različite likovne tehnike: crtanja, slikanja, prostorno-plastičnog oblikovanja, ▪ Razne vrste papira (papir za crtanje i slikanje, tonirani, kolaž, vitraž, velur, hamer, foto i dekoracijski papiri, moosgumi, ▪ Olovke, krede, drvene paste, voštane paste, flomasteri, ergonomični flomasteri, tuš; akvarel i tempera boje, boja za staklo, fluorescentne boje, boja za prste: finger paint ; kistovi za akvarel i za slikanje tempera bojom, različiti uzorci za plošna otiskivanja, ▪ Različiti materijali, kalupi i alati za modeliranje (pijesak, kinetički pijesak, pijesak u boji, pijesak, plastelin, glinamol, žice), ▪ Dječje škare, škare za kreativno izražavanje, različite vrste ljepila, glitteri u prahu, ljepljive trake i drugo.

**Literatura
za djecu i
odgojitelje**

- Fenomenalno učenje iz Finske,
- Didaktika i Kurikulum,
- Prema suvremenom dječjem vrtiću,
- Dijete, igra i stvaralaštvo,
- Dijete u svijetu igre,
- Pomozimo im rasti,
- Granice-blizina, poštovanje,
- Izvan kontrole,
- Od poslušnosti do odgovornosti,
- Kako s ljubavlju reći ne,
- Naš život u spektru,
- Bebarije,
- Okruženje za učenje i kultura ustanove,
- Djeca-čuvari djedovine,
- Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju.

Tablica 2.3. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: Plan javne nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, zapisnici: redoviti i vanredni pregledi ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), izvješća i drugo.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.

Okruženje u kojem je proveden redoviti program obuhvaćao je niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, laki za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda primjerenoga dječjoj dobi. Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u ustanovi za rani odgoj, razvojno su primjerena, funkcionalna, pedagoški promišljena, privlačna, raznovrsna i sl.

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato prilikom osmišljavanja okružja dobro promišljamo kako bi ono imalo i visok obrazovni potencijal. Prostor svake odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline (centre aktivnosti), čime se djeca indirektno „pozivaju” na grupiranje u manje skupine, što pridonosi kvaliteti njihove komunikacije i suradnje. Svaka od prostornih (pod)cjelina sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti čime su aktivnosti djece mnogo kvalitetnije (materijali u pojedinim centrima ponuđeni su pregledno, logično i svrsishodno).

Pri organiziranju centara aktivnosti vodili smo se određenim kriterijima (u svakom centru aktivnosti materijala mora biti dovoljno i trebaju biti raznovrsni). Time smo djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućavali kontinuiranu potporu razvoju i učenju. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala poticalo je djecu na otkrivanje i rješavanje problema, na postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i slične aktivnosti. Pregrađivanje prostora sobe za dnevni boravak u manje cjeline indirektno je poziv djeci na grupiranje u manje skupine, što pogoduje kvaliteti njihovih interakcija i komunikacije, kao i komunikacija s odgojiteljem. Cjelokupna organizacija prostora ustanove uključujući hodnike, bila je usmjerena na promoviranje susreta, komunikacije i interakcija djece i odraslih.

Najzastupljeniji centri aktivnosti bili su:

- Centar istraživačkih aktivnosti
- Centar stolno – manipulativnih aktivnosti,
- Centar obiteljskih i dramskih igara,
- Centar početnih matematičkih pojmova,
- Centar početnog čitanja i pisanja,
- Centar za likovno izražavanje,
- Centar za glazbeno izražavanje,
- Centar za igre pijeskom i vodom,
- Centar za osamu.

Povremeno su formirani privremeni centri aktivnosti koji su se u skladu s dječjim interesima zadržavali ili premještali prema potrebama (centar prometa, centar frizera, centar pošte, centar majstora, centar trgovine, centar maskiranja, istraživački centri- rastresiti materijali, magneti, svjetlost, biljke, zvuk, centar liječnika, centar stomatologa, centar veterinara, centar pekara i slastičara, centar prirode, eko centar, centar izrade lutaka i kostima i sl.).

Sobe dnevnih boravaka opremljene su osnovnom opremom i didaktičkim sredstvima potrebnih za rad s djecom rane i predškolske dobi. Osim osnovne opreme (ormari, police, stolovi, stolice, ležaljke), sobe dnevnih boravaka opremljene su i tematskim kutićima za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge igre i aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provodili smo sukladno postavljenim zadaćama i sadržajima rada u Godišnjem planu i programu rada. Ostvarivanje optimalnih uvjeta za unapređivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanju zdravlja djece provodili smo mjerama i aktivnostima koje doprinose zdravom rastu i razvoju djeteta:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unapređivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere osiguranja higijene u Vrtiću,
- Osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, sukladno važećim propisima,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo-očuvanja zdravlja djeteta.

Ostvarivanje navedenih mjera provodili smo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja: dijete, odgojitelji, ostali zaposleni, roditelji, zdravstvene institucije, lokalna zajednica.

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe:

<i>Razine provedbe</i>	<i>Strategije i aktivnosti</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje,▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: „Hrani se zdravo“, „Čisti i zdravi moji zubi“, „Čistoća je pola zdravlja“, „U zdravom tijelu zdrav duh“, „Kako radi moje tijelo“, „Boravak djece na otvorenom u svim vremenskim uvjetima“, razgledanje edukativnih slikovnica, radno-praktične aktivnosti, posjeta

Odgovornosti i drugi radnici

stomatologa, medicinske sestre, posjeta djece pedijatrijskoj ambulanti.

- Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo očuvanje djeteta.
- Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda,
- Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja,
- Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje,
- Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta,
- Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima,
- Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu),
- Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
- Uspostavljanje odnosa s obitelji na osnovama međusobnog razumijevanja, povjerenja i suradnje,
- Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi,
- Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta,
- Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta,
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure i letci.

Roditelji

Nadležna tijela i vanjske institucije

- Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanja aktivnosti i rada s djecom i roditeljima,
- Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, radionice o prevenciji karijesa,
- Odgojno-obrazovne ustanove: suradnja u provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja: provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja,
- Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode,
- HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom,
- Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada:

<i>Oblici rada</i>	<i>Zadaci, sadržaji i aktivnosti</i>
<p><i>Snimanje početnog stanja</i></p> <p><i>Prilagodba</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnih radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora. ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ Stvaranje toplog socio - emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.
<p><i>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i ne spavače, ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu, ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta).
<p><i>Boravak na zraku</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem, ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).
<p><i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ Identifikacija potencijalno darovite djece, planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,

Skrb o dnevnom ritmu

Odgojno-zdravstveni programi

Pravilna prehrana

Sigurnost i zaštita

- Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom,
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- Osiguravanje dalje podrške razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
- Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
- Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa),
- Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor),
- Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja,
- Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta,
- Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje...
- Sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije,
- Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti o očuvanju zdravlja,
- Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
- Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutrak, doručak, ručak, užina),
- Razvijanje zdravih prehrambenih navika,
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života,
- Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja,
- Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo),
- Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću,
- Transparentnost jelovnika u vrtićima.
- Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
- Primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,
- Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića (protokoli postupanja),
- Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite,
- Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada,
- Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo),
- U suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja,
- Provedba CAP programa s djecom.

U cilju unapređivanja zdravlja, osim svakodnevnih tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku, u Vrtiću su provedeni i povremeni sportski i rekreacijski programi:

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi:

<i>Program</i>	<i>Sadržaj/Sudionici/Prostor/Vrijeme</i>	<i>Organizacija/Suradnja</i>
<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukativne aktivnosti i natjecateljske igre (vožnja biciklima, triciklima, trčanje, skakanje, poligoni, varijante igara s različitim sredstvima i rekvizitima) ▪ Sudionici: djeca rane i predškolske dobi ▪ Prostor: dvorišta vrtića ▪ Vrijeme: 10. rujna 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar II
<i>Dječja olimpijada 2022.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cilj: cjelokupni razvoj djeteta, razvijanje motoričkih vještina, sporskog duha, promoviranje sportskog načina života i vrijednosti olimpizma ▪ Sudionici: djeca u godini pred polazak u školu, odgojitelji, roditelji, volonteri SDF-a – pripadnici srpske nacionalne zajednice ▪ Prostor: Stadion nogometnog kluba Vuteks - Sloga Vukovar ▪ Vrijeme: 13. listopada 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije ▪ Vrtići koji provode programe na materinskom srpskom jeziku
<i>Vrtićijada-biciklijada</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurno ponašanje i primjena mjera sigurnosti u prometu ▪ Sudionici: djeca rane i predškolske dobi polaznici DV Vukovar I i DV Vukovar II ▪ Prostor: Pješačka zona-centar grada ▪ Vrijeme: 1. listopad 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DV Vukovar I, ▪ Udruga kineziologa grada Vukovara, ▪ Vukovarski triatlon klub.

Klizanje

- Cilj: usvajanje osnovnih klizačkih vještina, suzbijanje straha od leda
- Sudionici: djeca u dobi od 5 godina i stariji
- Prostor: Gradsko klizalište
- Vrijeme: prosinac 2022. i siječanj 2023.

▪ Grad Vukovar, Udruga kineziologa grada Vukovara

Olimpijski festival dječjih vrtića

- Cilj: potaknuti djecu na sustavno tjelesno vježbanje i uključivanje u sportske aktivnosti
- Sudionici: djeca u godini pred polazak u školu DV Vukovar I i DV Vukovar II
- Prostor: Gradski stadion Vukovar
- Vrijeme: 4. svibnja 2023.

▪ Zajednica sportskih udruga Grada Vukovara

Plivanje

- Cilj: usvojiti osnovna znanja elemenata tehnika plivanja, naučiti djecu slobodnom i opuštenom kretanju u vodi i kroz vodu, upoznati djecu s pravilima ponašanja na bazenu
- Sudionici: djeca u godini pred polazak u školu
- Prostor: Sportski objekti Vukovar-Plivalište Vukovar
- vrijeme: travanj/ svibanj 2023.

▪ Udruga kineziologa Grada Vukovara

Nogomet bez granica

- Cilj: usvajanje osnovnih nogometnih znanja te poticanje kod djece solidarnosti, sportskog natjecanja s uvažavanjem protivnika i timski rad
- Sudionici: Djeca u godini pred polazak u školu DV Vukovar II, DV Vukovar I, DV Zlatokosa Borovo, DV Bajka Vinkovci, DV Crvenkapica Ilok
- Prostor: sportske dvorane u vrtićima, završno natjecanje Sportska dvorana Borovo naselje
- Vrijeme realizacije: listopad 2022. - prosinac 2022.

▪ Nogometno središte Vukovar

▪ Vrtići iz Vukovara, Borova, Iloka i Vinkovaca

Ostvarenjem planiranih zadataka (dosljedna provedba mjera zaštite očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djeteta, obogaćivanje sadržaja rada, redovito održavanje sigurnosti okruženja boravka djece, ostvarenja planiranih programa i druge mjere, uspjeli smo pravovremeno otklanjati eventualne opasnosti, te aktivnostima i raznim strategijama rada doprinosti održavanju i pružanju podrške zdravom razvoju djeteta, te promicati zdrav način življenja u vrtiću i obitelji.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća:

Indikatori postignuća: doprinos zdravlju i dobrobiti djeteta, intenziviran rad na razvoju zdravstvene kulture, zaštite i samozaštite zdravlja, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi, osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta i razvoja djeteta.

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje:

Prikupljanje i analiza podataka: antropometrijska mjerenja djece, evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, praćenje provedbe mjera tijekom trajanja pandemije COVID-19, izrada i odlaganje protokola za suzbijanje širenja pandemije, zapisnici o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta, evidencije: pobola i povreda djeteta, protokoli postupanja (aktivnosti djece izvan vrtića, povreda na radu), rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, dokumentacija odgojitelja.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj:

- Pružanje podrške cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta,
- Uvažavanje dječjih prava u aspektima: preživljavanje, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- Čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine,
- Poticanje razvoja ključnih kompetencija (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na nematerinskom hrvatskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice. Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada, te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Osnovna specifičnost u radu je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece, pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad, te razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

Osnovna polazišta u pedagoškom radu bila su osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, koja omogućuje cjelokupan razvoj djeteta (tjelesni, socijalni, emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, izražavanja i stvaranja). Pri kreiranju odgojno-obrazovnog rada polazili smo od temeljnih postavki, novih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, stvarnih potreba, interesa i mogućnosti te podupiranju i podržavanju rasta, razvoja i učenja djeteta. Odgojno-obrazovni rad temeljio se na novim postavkama o učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi.

Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete

<i>Dobrobit</i>	<i>Kompetencije</i>
<p><i>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro</i> ▪ <i>uživanje u interakcijama i aktivnostima</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvoj motoričkih vještina , ▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja, ▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest, ▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba, ▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), ▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja, ▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost, ▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.
<p><i>Obrazovna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)</i> ▪ <i>uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal, ▪ samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, ▪ stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija, ▪ identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, ▪ idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), ▪ osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, ▪ samoprocjena djeteta u području učenja.
<p><i>Socijalna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, ▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, ▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima, ▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, ▪ nenasilno rješavanje problema, ▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima, ▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice, ▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti

<i>Vrijednosti</i>	<i>Ciljevi</i>
<i>Znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urodene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija, „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.
<i>Humanizam i tolerancija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvatanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvatanje različitosti djece i odraslih, ▪ Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.
<i>Identitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪ Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.
<i>Odgovornost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice. ▪ Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)
<i>Autonomija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪ Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenja, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).
<i>Kreativnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.

Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije

<i>Komunikacija: materinski jezik</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, ▪ Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
<i>Komunikacija: strani jezici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).
<i>Matematika i prirodoslovlje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. ▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu, ▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u zoni sljedećeg razvoja.
<i>Digitalna kompetencija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.
<i>Učiti kako učiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.
<i>Socijalna i građanska</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima, ▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti, ▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.

Ishodišta pedagoškog rada bila su usmjerena na kreiranje veselog i zdravog okruženja, osiguravanje zdrave, sigurne i poticajne sredine, dobro poznavanje i razumijevanje djeteta i njegovih razvojnih potreba, sposobnosti i interesa. Sadržaji i aktivnosti s djecom provedeni su na temeljnoj strukturi Kurikuluma vrtića koji je podijeljen na potpodručja u kojima su djeca izgrađivala bogatiju i pregledniju sliku te stjecala znanja, o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), drugima (znanja i iskustva o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima i svijetu u kojem živi (znanja i iskustva o prirodnim predmetima i materijalima, te proizvodima ljudskog rada: materijalna i duhovna dobra.

Polazišta u radu bili su primjereni djetetovoj prirodi i načinu poučavanja: integrirani sadržaji, strukturiranje aktivnosti u cilju poticanja cjelokupnog razvoja, stimulativno okruženje koje omogućuje slobodu izbora sadržaja i vrste aktivnosti, izbor partnera i trajanje u aktivnosti. U radu s djecom polazilo se od načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvas roditeljima i širom zajednicom, odnosno suradnjom među različitim razinama (podsustavima) odgoja i obrazovanja (obitelj-vrtić-škola-lokalna i šira zajednica).

Zadaće i sadržaji odgojno-obrazovnog rada realizirani su kroz igru kao dominantnog oblika učenja predškolskog djeteta, te planiranih aktivnosti kao oblika integriranog učenja (sklopovi aktivnosti, teme, rad djece na projektima) za stjecanje osnovnih životnih znanja i vještina (učiti biti, učiti znati, učiti raditi, učiti živjeti zajedno).

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temeljila se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti, materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava. S tim u svezi, planirani su sadržaji odgojno-obrazovnog rada i kreirani poticaji koji se temelje na interesima djeteta za otkrivanje sebe i svijeta koji ga okružuje, kroz integracijurazličitih sadržaja koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u strukturiranoj sredini, poticajnoj za stvaranje izravnih iskustava za stjecanja znanja i vještina za kvalitetno odrastanje (neposredno doživljavanje i razvijanje radoznalosti za istraživanjima, eksperimentiranjima, rješavanje problema, posjete, šetnje, susreti s ljudima raznih zanimanja, materijali za učenje po kutićima aktivnosti).

U izvođenju odgojno-obrazovnog procesa primjenjivane su različite metode učenja: samoorganizirajuće igre i učenje, situacijsko učenje, metode poučavanja, verbalne metode, audio-vizualne metode, otkrivačke, istraživačke i problemske metode, metode promatranja i demonstracije, igra, igranje uloga, pokazivačke metode, rad djece na projektima. Tijekom godine unapređivali smo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj i ekološkoj dimenziji:

Tablica 4.4. Realizirane zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada:

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece</i> ▪ <i>Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara,</i> ▪ <i>Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje</i> ▪ <i>Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije),</i> ▪ <i>Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu, ▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt), ▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja, ▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije, ▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostišta, gospodarenje otpadom, ▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).

Tablica 4.5. Realizirane zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada:

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih,</i> ▪ <i>Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici,</i> ▪ <i>Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice,</i> ▪ <i>Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA, ▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.

Odgojno-obrazovni rad na hrvatskom jeziku proveden je svakodnevno u svim odgojno- obrazovnim grupama u trajanju 1/5 trajanja dnevnog programa (dva sata dnevno za 10-satni program boravka djeteta u vrtiću).

Program je ostvarivan kroz oblike komunikacijsko- iskustvenog pristupa u različitim životnim situacijama i posebno planiranim aktivnostima: dolazak i odlazak djeteta, dnevne rutine, te kroz različite vrste aktivnosti (životno- praktične i radne, društvene i društveno - zabavne, istraživačko - spoznajne, aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja).

Planirane aktivnosti na hrvatskom jeziku bile su usmjerene na razvoj komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe hrvatskog jezika (ovisno o dobi djeteta/djece), kroz različite medije i pedagoške situacije. Provedenim aktivnostima utjecalo se na poticanje cjelokupnog psihomotoričkog razvoja (tjelesni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te izražavanje i stvaranje), a realizirani su pričanjem i prepričavanjem priča, bajki, basni, reprodukcijama recitacija, imitativnim i dramskim, glazbeno-ritmičkim igrama, pjevanjem i plesnim improvizacijama i koreografijama na poznate dječje pjesme. Veliki interes djeca su pokazivala za slušanjem, reproduciranjem i prepričavanjem brojalica, priča i bajki različitih autora, jezično-govorne igre i glazbene aktivnosti (pjevanje, plesne improvizacije na poznate pjesme).

Također su provedene aktivnosti u vidu sklopova aktivnosti : *„I mi smo sportaši“*, *„Zdravo i ukusno voće“*, *„Sreća u glazbi i ritmu“*, *„Mali kuhari“*, *„Imam pravo“*, *„Prođe ljeto dođe jesen“*, *„Zimske čarolije“*, *„Kada proljeće livadu prelijeće“*, *„Vrijeme karnevala“*, *„Kutija puna osjećaja“*, *„Moji zubi“*, *„Dani blagdana“*, *„Moj grad“*, *„Čuvari prirode“*, *„Sat i vrijeme“*, *„dan, mjesec, godina“*, *„Agregatna stanja vode“*, *„Vodu vodi vodovod“*, *„Energija“*, *„Kroz promet oko nas“*, *„Od klice do pšenice“*.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne zajednice, većina predškolskog programa ostvarivana je na materinskom, srpskom jeziku. Provedene su raznovrsne aktivnosti (projekti, tematske cjeline, sklopovi aktivnosti, aktivnosti) raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece kojima smo željeli doprinosti izgradnji osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, te poticati razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivati osjećaj prihvaćenosti, pripadanja i sigurnosti u socijalnom okruženju te razvijati osjećaj sebe kao važnog člana zajednice. Stoga su u odgojno-obrazovni rad inkorporirani i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklora, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, praznika, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta znanosti, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

Realizirani su sljedeći sklopovi aktivnosti: *„Upoznajmo naš vrtić“*, *„Tko sam ja – tko smo mi“*, *„Moja porodica“*, *„Ovo sam ja“*, *„Moji roditelji“*, *„Baka i djed“*, *„Moja kuća“*, *„Šarene boje jeseni“*, *„Jesenski plodovi“*, *„Kiša“*, *„Jesenska košara“*, *„Dani hrane“*, *„Voće i povrće“*, *„Hrani se zdravo“*, *„Iz naše kuhinje“*, *„Mali kuhari“*, *„Čisti i zdravi moji zubi“*, *„Domaće životinje“*, *„Životinje-naši“*

prijatelji“, „Jež“, „Roda i žaba“, „Polarne životinje“, „Bubamara“, „ Ptice“, „Pčelice-vrednice“, „Farma“, „Tjedan djeteta“, „Sportske igre“, „I mi smo sportaši“ „Kad odrastem želim biti...“, „Stare tajne“, „Ljubav oko nas“, „Prijateljstvo“, „Prihvatanje različitosti“, „Ispričaj mi priču“, „Maca papučarica“, „Pinokio“, „Tri prašćića“, „Vrijeme je za priču“, „Brojevi“, „Geometrijska tijela“, „Geometrijski likovi“, „Boje i oblici“, „Brojevi oko nas“, „Tik-tak-vrijeme“, „Kalendar“, „Prijevozna sredstva“, „Ulica i njene priče“, „Djeca u prometu“, „Moj grad“, „Rijeke u našem gradu“, „Šetnje kroz parkove“, „Bajkovita šuma“, „Zima“, „Oblačenje zimi“, „Zima- odnosi među predmetima“, „Životinje zimi“, „Novogodišnje radosti“, „Zima u mom kraju“, „Zimski sportovi“, „Božićna čarolija“, „Božićni ručak“, „Sveti Sava“, „Čistoća je pola zdravlja“, „Nevidljivi virusi“, „U bolnici“, „Jutarnje razgibavanje“, „Moja maska“, „Igra pod maskama“, „Svijet oko nas“, „Na livadi sto očiju“, „Drvo u proljeće“, „Proljetnice“, „Sve se budi“, „Bilo jednom jedno drvo“, „Zasadi drvo“, „Čuvari prirode“, „U povrtnjaku“, „Voda je život“, „Što ruke i noge mogu“, „U pokretu“, „Zdrav za 5“, „Sve što hoću to i mogu“, „Tradicionalne igre“, „U svijetu glazbe“, „Uskršnja radionica“, „Kako nastaje uskršnje jaje“, „U svijetu slova i brojeva“, „Svako slovo nešto novo“, „Mali istraživači“, „Zečja škola“, „Koristimo sva osjetila“, „Uočavamo emocije, rješavamo sukobe“, „Idemo na more“.

Provedene aktivnosti na srpskom i hrvatskom jeziku u velikoj mjeri doprinosile su razvoju ključnih kompetencija komunikacije na materinskom srpskom jeziku (osposobljavanje za pravilno usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, uporabu jezika na pozitivan i društveno odgovoran način), te omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu nematerinskog hrvatskog jezika kroz situacijsko učenje, igru, poticajan kontekst i drugo.

Poseban oblik rada bio je rad djece na projektima, oblik integriranog pristupa učenju u kojem se prepliću i povezuju praktične i kognitivne aktivnosti, koje potiču gotovo sve aspekte dječjeg razvoja.

Tablica 4.6. : Primjer: projekti

Projekti, dob djece	Ciljevi projekta
<p>Boravak na otvorenom u svim vremenskim uvjetima (1-3 godine)</p>	<p>Cilj: Dobrobit za zdravlje svakog djeteta i cjelovit psihofizički razvoj, uključivanje cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima, poticanje prirodnih oblika učenja (kretanje, slušanje, gledanje...)</p> <p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tjelesne aktivnosti: trčanje i hodanje po neravnom terenu, penjanje i silaženje, igre loptom, poligoni, puzanje; kotrljanje i valjanje, bacanje u cilj i gađanje u metu.... ▪ pokretne igre i igre s pjevanjem, ▪ igre na spravama na igralištu, ▪ igre u pijesku i s pijeskom (uz upotrebu rekvizita), ▪ igre s vodom, ▪ igre na snijegu i sa snijegom, ▪ istraživačke aktivnosti: promatranje mrava u travi, traženje cvjetića i brojenje, promatranje kore drveta, sakupljanje listića i prešanje,

- ekološke aktivnosti: promatranje kore drveta, igre prirodnim materijalima (kamenčići, drveni obluci, drveni štapići, slama, sijeno, blato, cigla...).

Ostvareni ishodi:

- Djeca su stekla osjećaj povjerenja i sigurnosti u odgojitelja,
- djeca su stekla ljubav prema vrtiću i novim prijateljima,
- kod djece je stvoren osjećaj sigurnosti putem pravila,
- kod djece je razvijena samostalnost i osjećaj odgovornosti,
- djeca su imala priliku upoznati se s drugom djecom u vrtiću,
- djeca su imala priliku aktivno istraživati i učiti o svemu što ih okružuje i s čim se susreću,
- boravkom na otvorenom povećana je dječja znatiželja, kreativnost,
- boravak na svježem zraku povoljno je uticao na dječje zdravlje,
- djeca su se uključivala u aktivnosti i postavljala pitanja,
- djeca se znaju orijentirati u prostoru,
- djeca razumiju što druga osoba govori,
- djeca su imala priliku izraziti nezadovoljstvo uz istovremeno uvažavanje drugih.

***Dvorac
(3-5 godina)***

Cilj:

Razvijanje svijesti djece o očuvanju kulturne baštine, poticanje razvoja mašte, uživljanja u ulogu drugoga putem igre te razvijanje emocionalne veze u skupini i prepoznavanje različitih emocija (sreća, ljutnja, strah), te poticanje razvoja govora, usvajanje novih pojmova i bogaćenje dječjeg rječnika.

Aktivnosti:

- Istraživanje neoblikovanog i prirodnog materijala,
- aktivnosti građenja i konstruiranja,
- izrada makete dvorca i dvorca u SDB prirodne veličine,
- oslikavanje dvorca – imitacija cigle- kamena,
- crtanje, bojanje, sjeckanje, lijepljenje, ukrašavanje,
- izrada nakita – ogrlice, krune, tijare,
- izrada zastava , grbova, štitova, mačeva, haljine za bal,
- upoznavanje s pravilima mačevanja,
- prelaženje preko prepreka – mosta,
- gađanje u metu,
- „jahanje konja“,
- raznovrsne igre stolne igre (umetaljke, poklapalice, slagalice), matematičke igre (mjerenje dužine, širine, visine, težine, igre brojevima, igre sa slovima),
- govorne i dramske aktivnosti (pričavanje bajki, dramatizacija poznatih bajki)
- kviz igra „pitanja i odgovora“.

Ostvareni ishodi:

- Djeca su obogatila osnovna znanja o sebi kao ljudskom biću, pripadniku određene sredine i kulture,
- kod djece je razvijena empatija i uspješnije verbalno rješavaju sukobe,
- djeca su usvojila prostornu i djelomično vremensku orijentaciju,
- djeca zapažaju i zaključuju,
- djeca su aktivno istraživala svoju kulturnu baštinu i tradiciju.

**Traži se glumac
(5-6 godina)**

Cilj:

Prepoznavati, poticati i vrednovati osobne kreativne dramsko- scenske sposobnosti djeteta, otkrivanjem i njegovanjem početnih potencijala, do postignute izvrsnosti. Podržavanje spontanog dječjeg stvaralaštva i individualnih sposobnosti izražavanja u različitim aktivnostima.

Aktivnosti:

- aktivnosti za umjetničko–govorne sadržaje (knjige, slikovnice, slikopriče, slike..),
- vježbanje animacije lutke, nastupi s lutkom uz animaciju i govor, (papirnato kazalište, kazalište sjena),
- kazivanje poezije, „izmišljanje“ priča, nastavi priču, prepričaj priču,
- dramske aktivnosti s publikom, korištenje gotovog dramskog teksta, vođena improvizacija.
- dramske igre bez publike s ciljem kreativnog izražavanja djece dramska priča s ulogama djece i odgojitelja,
- igre riječima, igre s dijalozima i monolozima, igre pantomime, igre za poticanje mašte i kreativnosti, igre za razvijanje opažanja i pamćenja, igre sa zvukovima, igre s pokretima.

Ostvareni ishodi:

- djeca imaju razvijenu svijesti o sebi,
- djeca se osjećaju važno i posebno,
- kod djece je razvijeniji govor i komunikacija
- kod djece je razvijena samokontrola,
- djeca su tolerantnija i strpljivija,
- djeca se međusobno slušaju i poštuju, lakše procesuiraju ugodne i neugodne emocije;
- izražavaju kreativnost, maštu;
- samopouzdaniji su i imaju razvijenu pozitivnu sliku o sebi,
- pripadnost skupini – timu.

Cilj:

**Mali istraživači
(6-7 godina)**

Zadovoljiti dječju potrebu za istraživanjem te spoznavanjem nepoznatog kroz istraživanje različitih pojava, svojstva materijala, zakonitosti i sl. (magnetizam, mirisi, okusi, zvukovi, težina, fizikalni zakoni, reakcije, eksperimente..).

Aktivnosti:

- igre vodom, (sapunica, ispitivanje prolaznosti i propusnosti, „pluta-tone..)
- igre pijeskom i rasipnim materijalima,
- istraživački centar – biljke sijaње, rast, vrste, promatranje mikroskopom..
- istraživanje zvuka,
- istraživanje okusa i mirisa,
- istraživanje magneta,
- istraživanje svijetlosti i sjene,
- istraživanje boja,
- različiti pokusi, promatranje reakcija, fizikalnih zakona, pojava...

**Dugine boje
(2-3 godine)**

Ostvareni ishodi:

- Kroz međusobnu suradnju, istraživačko manipuliranje različitim predmetima , isprobavanje, interakciju i komunikaciju kod djece je razvijana pažnja, koncentracija,
- djeca uvažavaju tuđe mišljenje, razvijenija je sposobnost međusobnog slušanja
- kod djece je potaknuta dječja znatiželja, istraživački duh,
- kod djece su stvorene nove spoznaje o magnetizmu, svjetlosti, boji, vodi, zraku, vjetru, eksperimentiranju, fizikalnim zakonima i pojavama).

Cilj:

Spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja te poticanje razvoja govorne komunikacije.

Aktivnosti:

- Specifične aktivnosti s kretanjem: igre provlačenja, igre skakanja
- Aktivnosti raznovrsnog sadržaja i izražavanja: (govorne aktivnosti, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti)
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Manipulativne aktivnosti

Ostvareni ishodi:

- djeca imenuju i razlikuju osnovne boje,
- djeca koriste osnovne boje prilikom likovnog izražavanja
- djeca rade u timu i surađuju

**Jabučice crvena
(2-4 godine)**

Cilj:

Steći spoznaju o važnosti zdrave hrane – voća u našoj prehrani.

Aktivnosti:

- Govorne i spoznajne aktivnosti
- Glazbene aktivnosti
- Radno – praktične aktivnosti,
- Matematičke aktivnosti,
- Likovne aktivnosti,
- Manipulativne aktivnosti
- Tjelesne aktivnosti.

Ostvareni ishodi:

- djeca imaju nove spoznaje o karakteristikama voća- imenuju vrste voća, oblik;
- djeca potiču roditelje na izradu voćnih sokova;
- djeca pokazuju interes za razgledanje slikovnica o voću.

**„Kako radi moje
tijelo“**

Cilj:

Potaknuti djecu na istraživanje uz pomoć ponuđenih materijala, upoznavanje ljudskog tijela kroz aktivno uključivanje u igre i aktivnosti, te kreativno izražavanje.

Aktivnosti:

- Govorne aktivnosti,
- glazbene aktivnosti,
- glazbeno-pokretne igre,
- socio-emocionalne aktivnosti,
- životno praktične i radne aktivnosti,
- društveno zabavne igre i aktivnosti,
- istraživačko-spoznajne aktivnosti,
- manipulativne aktivnosti,
- likovne aktivnosti,
- tjelesne aktivnosti,
- aktivnosti početnog čitanja i pisanja.

Ostvareni ishodi:

- Djeca su usvojila nazive dijelova čovjekovog tijela i funkcije ponekih organa (srce, pluća, probavnog trakta, mjehur...),
- djeca uočavaju i prepoznaju tjelesne razlike između dječaka i djevojčica,
- djeca su usvojila zdrave navike prehrane i konzumiraju više voća i povrća i zdrave tekućine vode,
- usvojili su postupak higijene tijela (pranje ruku, umivanje, pranje zuba...),
- sudjeluju u pospremanju i održavanju higijene prostora,
- znaju kontrolirati emocije i uspostaviti emocionalnu stabilnost u kriznim situacijama (odlazak na ležanje u bolnicu prilikom bolesti, odlazak stomatologu),
- rade u timu, surađuju,
- traže pomoć od vršnjaka i odraslih,
- uočavaju razlike u zanimanjima zubar. doktor, medicinska sestra.

**Kad odrastem
(6-7 godina)**

Cilj:

Proširiti dječje spoznaje o zanimanjima odraslih upoznavanjem djece s glavnim obilježjima pojedinih zanimanja, te formirati poštovanje prema radu odraslih različitih profesija.

Aktivnosti:

- Istraživačko-spoznajne aktivnosti,
- govorne aktivnosti,
- aktivnosti početnog čitanja i pisanja,
- glazbene aktivnosti,
- manipulativno-praktične aktivnosti,
- likovne aktivnosti.

Ostvareni ishodi:

- djeca poznaju i razumiju osnovne karakteristike predstavljenih zanimanja,
- poznaju tehnologiju i alate koje ljudi koriste za obavljanje svojih zanimanja,
- izražavaju svoj stav i emocije prema određenom zanimanju,
- obogaćene su komunikacijske i socijalne vještine važne za život u zajednici.

**Ja sam dio prometa
(4-7 godina)**

Cilj projekta:

Stjecanje znanja, vještina i navika za sigurno ponašanje djece u prometu.

Aktivnosti:

- Govorne i spoznajne aktivnosti (čitanje priča, usvajanje recitacija, sudjelovanje u kvizu znanja, učenje teksta pjesmica, gledanje video zapisa)
- Likovne aktivnosti (likovno izražavanje različitim tehnikama).

Ostvareni ishodi:

- usvojena znanja i vještine djeca aktivno koriste za sigurno kretanje i pravilno ponašanje u prometu,
- djeca vladaju vještinom organiziranog kretanja u bližoj i daljoj okolini vrtića,
- obogaćene su dječje spoznaje o prometnim sredstvima – imenuju zanimanja ljudi koji brinu o njihovoj sigurnosti u prometu i sredini u kojoj žive .

Rad djece na projektima temeljio se na prihvaćanju, participiranju, motiviranju i praćenju interesa i potreba djeteta za projektnim aktivnostima. Odabir projektnih tema i aktivnosti proveden je kao otvoreni pristup za unošenje promjena, te razvijanja i mijenjanja na temelju iskustava i interesa djece.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirali smo program predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što smo ostvarivali osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika koji će omogućiti uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima života:

Tablica 4.7. Program predškole:

Ciljevi predškole

- ***Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.***
- ***Neposredni cilj: doprinos zrelosti/gotovosti za život i rad u školi.***

Ostvarene zaduće

- Razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge,
- razvoj samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti
- razvoj socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba),
- razvoj emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka),
- razvoj spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta,
- razvoj komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije,
- osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,

Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvoj svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine, ▪ razvoj motoričkih sposobnosti i spretnosti, ▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja. ▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića, te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.
Organizacija i dinamika provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: DV „Radost“ i DV „Borovo“, ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2022.-31.svibnja 2023. godine, ▪ Vrijeme provođenja: prijednevni sati od 9.30-11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, ▪ Polaznici predškole integrirani u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.
Elementi provedbe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).
Nositelji programa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Praćenje realizacije programa, dokumentiranje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo, ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja, ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).
Vrjednovanje a) Samovrednovanje/ razina Vrtića b) Vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća, ▪ Praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji), ▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
Indikatori postignuća	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece, ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu, ▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.

Djeca Vrtića bila su sudionici manifestacija na gradskoj razini: Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan, Cvjetni korzo, Dan grada Vukovara, Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara. Osnovni cilj sudjelovanja na navedenim manifestacijama i događanjima bio je promoviranje prava djeteta za status aktivnog građanina, kroz neposredno sudjelovanje u značajnim događanjima u našoj lokalnoj zajednici. Također smo sudjelovali na sportskoj manifestaciji „Dječja olimpijada“ 2022.g., u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, a pokrovitelj manifestacije je Ministarstvo vanjskih poslova Republike Srbije, Uprava za dijasporu i Srbe u regiji. Dječja olimpijada organizirana je na stadionu Nogometnog kluba „Vuteks – Sloga“ Vukovar. Sudionici manifestacije bila su djeca predškolske dobi iz DV Vukovar II, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“ Bobota, DV Markušica“, te polaznici vrtića pri OŠ Negoslavci, koji su se natjecali u različitim disciplinama (bacanje loptice, poligon, skok u dalj ,te ekipnoj igri - graničari). Sva djeca sudionici dobila su majice i diplome za uspješno sudjelovanje, a vrtići zahvalnice. Također, djeca su sudjelovala u projektu „Nogomet bez granica“ kao i na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića grada Vukovara.

U vrtićima su svečano obilježeni vjerski praznici: Dan Vrtića – Sveti Nikolaj, Božić, Nova godina po julijanskom kalendaru i dan Svetog Save i Uskrs. Ovim prigodama osim upoznavanja pravoslavnih vjerskih praznika, djeca su proširivala spoznaje o pravoslavnim tradicijskim običajima

Osim kazališnih predstava u organizaciji Hrvatskog doma Vukovar (Vukovarsko lutkarsko proljeće: „Vrijeme je za bajku“, „Vuk i sedmi kozlić“, „Oprosti za Božić“, „Pred ogledalom“, „Kraljevna i žabac“, „Tri medvjeda i gitara“), djeca su imala prigodu pogledati predstavu „Crvenkapa i lijeni vuk“ u izvođenju KUD Branko Radičević, Pačetin. Također, djeca su imala priliku pogledati kino projekcije „Pastanjan i tri njušketira“, „Ups, avantura se nastavlja“ i „Mavka čuvarica šume“. Također, ove godine po prvi put djeca su u sklopu Vukovar film festivala imala priliku pogledati Disneyjev animirani film „Pepeljuga“.

U cilju stjecanja izravnog iskustva, tijekom godine organizirane su posjete djece u užem i širem okruženju (Poglavlje 7. – Suradnja; Tablica 7.1. – posjete i susreti).

Osnovni pristupi pri planiranju odgojno-obrazovnog rada bili su potrebe i interesi djece, a neki od ponuđenih sadržaja za rad s djecom sastavnice su globalnog tematskog planiranja (ovisno o dobi djece):

Tablica 4.8. Globalno tematsko planiranje

<i>Mjesec</i>	<i>Tematski sadržaji</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba, ▪ Hrvatski olimpijski dan, ▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, ▪ Dan policije. ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića, ▪ Vrtićka biciklijada.
<i>Listopad, studeni, prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira , ▪ Dječja olimpijada 2022., ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, ▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, ▪ Dan svih svetih, ▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, ▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina. ▪ Božićni ciklus, Sveti Sava,
<i>Siječanj, veljača, ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, ▪ Međunarodni dan materinskog jezika, ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, ▪ Svjetski dan voda. ▪ Uskrsni ciklus, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, ▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, ▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara,
<i>Travanj, svibanj, lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, ▪ Završne svečanosti u vrtićima, ▪ Ljetni ciklus.

Pedagošku godinu završili smo zajedničkim druženjima roditelja i djece, izletima, igrama, pjesmama, plesom, recitacijama i drugim sadržajima po izboru djece i roditelja.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodilo se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/2001). Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju, u cilju praćenja razvoja i postignuća, sposobnosti, interesa i potreba djeteta:

Tablica 4.8. Obvezna pedagoška dokumentacija

<i>Dokumentacija Vrtića</i>	<i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Matična knjiga djece,</i> ▪ <i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,</i> ▪ <i>Imenik djece,</i> ▪ <i>Ljetopis dječjeg vrtića,</i> ▪ <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,</i> ▪ <i>Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,</i> ▪ <i>Program stručnog usavršavanja,</i> ▪ <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama,</i> ▪ <i>Knjiga zapisnika.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće, ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća, ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi, ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, ▪ Zabilješke i napomene.

Tablica 4.9. Dodatna dokumentacija

Dokumentiranje aktivnosti djece: dokumentiranje procesa učenja i razvoja kompetencija djeteta: uratci djece (individualni i zajednički), samorefleksija djece, opservacija postignuća djece individualne i grupne mape;

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja: aktivnosti odgojitelja, samorefleksije, zajedničke refleksije odgojitelja.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni ciljevi na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja bilo je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića, te jačanje samoorganizacijskog potencijala za proširivanje teorijskih znanja i unapređivanje kvaliteta odgojno – obrazovne prakse.

S tim u svezi, osiguravali smo preduvjete stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji su implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivali vlastiti rad, te doprinosili kvaliteti rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu bile su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unapređivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica 5.1. : Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika

<i>U odnosu na</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Odgovitelji</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji,▪ Pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju,▪ Poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom,▪ Stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija,▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad,▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad,▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću,▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva,▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za refleksivnu praksu i akcijska istraživanja.,
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja,▪ Oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bilo je usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija</i>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju</i> ▪ <i>Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti), ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića, ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.

Stručno usavršavanje provedeno je kroz različite organizacijske oblike: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

Tablica 5.3.1. : Odgojiteljsko vijeće

<i>Br.</i>	<i>Realizirani sadržaji</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmatranje i usvajanje Programa stručnog usavršavanja za pedagošku 2022./2023. ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2022./2023, godinu, ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Kurikulumu DV Vukovar II ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svi članovi ▪ Ravnateljica, stručni suradnici, članovi ▪ Ravnateljica, stručni suradnici, članovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rujan 2022.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, ▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje), ▪ Izvješće o provedenom testiranju potencijalno darovite djece – preporuke za dalji rad ▪ Izvješće o provedenom Samovrednovanju ustanove ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, stručni suradnici, članovi ▪ Ravnateljica, članovi ▪ Psihologinja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosinac 2022.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i duga pitanja), ▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa stručnih skupova, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica ▪ Ravnateljica, odgojitelji ▪ Sudionici skupova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svibanj 2023.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasprava i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2022./2023. godinu, ▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, stručni suradnici, članovi ▪ Ravnateljica, stručni suradnici članovi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolovoz 2023.

Tablica 5.3.2. : Realizirani program rada Timova

<p><i>Tim za podršku razvoja potencijalno darovite djece</i></p>	<p><u>Cilj:</u> Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci</p> <p><u>Članovi Tima:</u> ravnateljica, psihologinja, odgojitelji u kraćem Programu za rad s darovitom djecom</p> <p><u>Broj članova:</u> 3-4; promjenjiv</p> <p><u>Voditelj Tima:</u> Lj. Hinić, odgojiteljica</p> <p><u>Realizirani program rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija potencijalno darovite djece, ▪ provođenje testiranja psiho–dijagnostičkim sredstvima, ▪ Analiza rezultata i sastavljanje Nalaza ▪ Izvješće o provedenom testiranju na Odgojiteljskom vijeću, preporuke za rad matičnim odgojiteljima ▪ Planiranje i provedba individualiziranih i diferenciranih programa, ▪ Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada, ▪ Vođenje mjesečnih izvješća <p><u>Vrijeme:</u> listopad 2022 - lipanj 2023. g.</p> <p><u>Oblici rada:</u> analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom</p>
<p><i>Tim za inkluziju djece s poteškoćama u razvoju</i></p>	<p><u>Cilj:</u> Zajednički rad odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu podrške djeci s poteškoćama u razvoju te pružanje stručne podrške i osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s poteškoćama</p> <p><u>Članovi Tima:</u> odgojitelji iz skupina s djecom s poteškoćama u razvoju, pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama, stručni suradnici</p> <p><u>Broj članova :</u> 8</p> <p><u>Voditelj Tima:</u> J.Stepanović, pedagoginja</p> <p><u>Realizirani program rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada IOOP-a ▪ Planiranje i provedba individualiziranih programa ▪ Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada, ▪ Vođenje mjesečnih izvješća <p><u>Vrijeme:</u> tijekom cijele pedagoške godine - 4 planirana sastanka</p> <p><u>Oblici rada:</u> analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s djecom s poteškoćama</p>

Tim za kvalitetu

Cilj:

Preuzimanje odgovornosti za kvalitetu života i rada u ustanovi od strane samih subjekata ustanove; putem provođenja postupka samovrednovanja rada osvijestiti trenutno stanje u ustanovi, utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Članovi Tima:

ravnateljica, pedagoginja, predstavnici odgojitelja, predstavnici roditelja, predstavnici administrativno-tehničkog osoblja, predstavnik lokalne zajednice

Broj članova : 11

Voditelj Tima: J. Stepanović, pedagoginja

Realizirani program rada

- Osnivanje Tima za kvalitetu
- Priprema upitnika i provedba istih
- Analiza podataka prikupljenih upitnicima
- Priprema Izvešća o samovrednovanju
- Izrada Razvojnog plana za sljedeću pedagošku godinu

Vrijeme: rujan 2022. – lipanj 2023., 4 sastanka

Oblici rada:

sastanci tima, priprema upitnika, provođenje samovrednovanja, obrada podataka i izrada Izvešća

Tim za uređenje web stranice i marketing

Cilj:

Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića te promoviranje važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Članovi Tima:

ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

Broj članova: 5

Voditelj Tima: M. Latinović, ravnateljica

Realizirani program rada

- Osnivanje Tima, podjela uloga
- Kontinuirano prikupljanje materijala za objave na web stranici
- Kontinuirano objavljivanje stručnih sadržaja za roditelje na web stranici Vrtića
- Objavljivanje aktualnih događanja u skupinama na web stranici vrtića
- Izrada edukativnih brošura za roditelje
- Izrada brošura za promociju Vrtića
- Gostovanje u radijskim i televizijskim emisijama o aktualnim događanjima u Vrtiću

Vrijeme: tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova Tima po potrebi i dogovoru

Oblici rada:

sastanci tima, prikupljanje i obrada materijala za objave na web stranici

Tim za estetsko uređenje prostora i ekološke aktivnosti
Objekt „Radost“

Cilj:

Poticajno opremanje i oblikovanje materijalnog i socijalnog okruženja, razvoj ekološke osjetljivosti

Članovi Tima:

odgojiteljice

Broj članova: 5

Voditelj Tima: A. Macura, odgojiteljica

Realizirani program rada

- Estetsko uređenje prostora (“Čarolija jesenskih boja”),
- Izrada figura od slame
- “Putokazi”
- Posjeta Eko sajmu
- Sakupljanje plastičnih boca - “Zeleni otok”
- Estetsko uređenje prostora (“Zimske radosti”)
- Božićni sajam
- Estetsko uređenje prostora (“Buđenje proljeća”)
- Uređenje vanjskog prostora vrtića
- Sadnja cvijeća, drveća
- Uskršnji sajam
- Istražujemo biljni svijet-Park šuma Adica
- Projektni dan – “Moja biljka”
- Estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora

Vrijeme: tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova tima po potrebi i dogovoru (planirana 4 sastanka Tima)

Oblici rada:

sastanci tima, timski rad, suradnja s roditeljima, posjete, radionice s djecom

Tim za estetsko uređenje prostora i ekološke aktivnosti
Objekt „Borovo“

Cilj:

Kroz bogato poticajno vanjsko i unutarnje uređenje prostora Vrtića poticati kod djece kreativno izražavanje upotrebom prirodnih, ambalažnih i drugih neoblikovanih materijala.

Članovi Tima:

odgojiteljice

Broj članova: 6

Voditelj Tima: S. Andrić, odgojiteljica

Realizirani program rada

- Estetsko uređenje prostora hodnikavrtića „Čarolije jeseni”
- Etno kutić- uređenje prostora hodnika vrtića
- Kutić kazališta na dvorištu vrtića
- „Lutak oblutak“- izrada lutaka odprirodnog materijala
- Izrada Prometni poligon – prsto rdvorišta vrtića
- Izrada „Hranilišta za ptice“ – dvorište vrtića
- Estetsko uređenje „Ledeni kutak“ nadvorištu vrtića- eksperimentalni centar
- Estetsko uređenje prostoravrtića „Novogodišnje radosti”

Tim za profesionalni razvoj odgojitelja

- Estetsko uređenje „Šarene maske“
 - Šarenilo Uskrsa“ uređenje prostora
 - Eko rasadnik povrća, cvijeća i začinskog bilja „Mirisni vrt“
 - Kutić reciklaže otpada „Eko proždrljivci“ spremnici za otpad „Spasimo jedno drvo“ reciklaža papira
 - - „Voda, voda, vodica“ – eksperimentalni kutić na dvorištu vrtića
- Vrijeme:** tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova tima po potrebi i dogovoru

Oblici rada:

sastanci tima, timski rad, suradnja s roditeljima, posjete, radionice s djecom

Cilj:

Unapređivanje stručnog usavršavanja podupiranjem vlastitih snaga unutar Vrtića te poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Članovi Tima:

Odgoviteljice, ravnateljica

Broj članova: 8

Voditelj Tima: M. Đuričić, odgojiteljica

Realizirani program rada

- Pedagoška dokumentacija procesa učenja kao alat razvoja kurikuluma - rad na dokumentaciji i dokumentiranju
- PPT prezentacije po dogovoru i izboru
- Osmišljavanje tema za stručne članke te objava istih
- Sudjelovanje na stručnim skupovima sa stručnim temama-izlagači

Vrijeme: tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova tima po potrebi i dogovoru

Oblici rada:

prezentacije teorije i iskustava iz prakse, radionice, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu i drugi oblici prema interesu

Cilj:

Kontinuirano podizanje kvalitete rada s djecom rane dobi u jasličkim skupinama, novi pomaci u radu s djecom rane dobi, jačanje kompetencija potrebnih u radu s djecom, roditeljima i kolegama, kontinuirano profesionalno usavršavanje.

Članovi Tima:

odgoviteljice koje rade u jasličkim skupinama

Broj članova : 6

Voditelj Tima: D. Mrkela, odgojiteljica

Realizirani program rada

- Rad s djecom rane dobi – prezentacija tema vezanih za rani rast i razvoj
- Sortiranje postojeće literature
- Prijedlog nabavke nove literature
- Izbor edukativnih tekstova za kutak za roditelje
- Izbor tema za roditeljske sastanke
- Stvaranje poticajno bogatog okruženja u kojima borave djeca rane dobi

Tim za poticanje ranog rasta i razvoja

Tim za provedbu CAP programa za prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece

▪ Dokumentacija djece u aktivnostima: (oblici dokumentiranja, izrada listi praćenja napredovanja djece, osmišljavanje sadržaja mape dječjeg razvoja)

▪ Evaluacija provedenih aktivnosti jasličke skupine

Vrijeme: listopad 2022. – lipanj 2023. (Planirana 4 sastanka Tima)

Oblici rada:

sastanci tima, prezentacija primjera dobre prakse,, diskusije

Cilj:

Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije. Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama. Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa. Poučiti roditelje o zlostavljanju i zanemarivanju, kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima.

Članovi Tima:

educirani voditelji za provedbu programa

Broj članova : 6

Voditelj Tima: S. Božić, odgojiteljica

Realizirani program rada

▪ Planiranje provedbe CAP radionica za djecu, vrijeme, mjesto, podjela uloga, uvježbavanje izvođenja igrokaza. („Dijete protiv djeteta“, „Nepoznata osoba protiv djeteta“, „Poznata osoba protiv djeteta“)

▪ Valorizacija realiziranih radionica za djecu, s osvrtom na sudjelovanje i reakcije djece tijekom radionica

Vrijeme: studeni 2022. / ožujak 2023.

Oblici rada:

prikaz problema, rasprave, igranje uloga, radionice za djecu, pričanje price, poučavanje strategijama zaštite u situacijama zanemarivanja i zlostavljanja, valorizacija

Prema Godišnjem programu rada Vrtića i strukturi radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika, za stručno usavršavanje (kolektivni i individualni oblici) planirano je 160 sati godišnje.

Tablica 5.4. Individualno stručno usavršavanje

<p>▪ Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).</p>	<p>▪ Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove. Područja posebnog stručnog interesa. Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija).</p>
<p>▪ Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti).</p>	<p>▪ Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.</p>

Područja posebnog stručnog interesa

- *Upoznavanje kalendara vremena (prošlost- sadašnjost, projekt Dvorac);*
 - *Jačanje djetetovog samopouzdanja i empatije prema drugima u skupini;*
 - *Motorika šake i prstiju lijeva-desna ruka, položaj olovke, ruke i kontrola;*
 - *Govorna komunikacija (u dvoje, u manjim i većim grupama, pred više ljudi, sa različitim poznatim i nepoznatim sugovornicima različitog uzrasta i iskustva)*
 - *Socio-emocionalni razvoj i kritičko promišljanje djece;*
 - *Pozitivna slika o sebi;*
 - *Socijalna inteligencija;*
 - *Spremnost za uspješno ostvarivanje komunikacije s vršnjacima i odraslima, samostalnost i suradnju;*
 - *Pažnja i koncentracija;*
 - *Predčitalačke vještine djece – usvojenost gramatičkih pravila, jasan izgovor glasova, praćenje i razumijevanje uputa, bogaćenje rječnika, izražavanje svojih misli i potreba;*
 - *Priprema djeteta za školu (socio-emocionalna, spoznajna, govorno-jezička i tjelesna zrelost)*
 - *Predškolsko čitanje: razvoj sluha, glasovne osjetljivosti i razvoj govora, upoznavanje veze glas- slovo;*
 - *Govorni razvoj- artikulacija, rječnik, jezik;*
 - *Predmatematičke vještine: skupovi, pojam broja, odnosi u prostoru, odnosi među predmetima, svojstva predmeta;*
 - *Očuvanje dječjeg zdravlja i zdravog načina života;*
 - *Ritam sna i budnosti (osamostaljivanje);*
 - *Govorno izražavanje potreba;*
 - *Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za razvoj samostalnosti - Osamostaljivanje pri hodanju i osnovni oblici kretanja, osamostaljivanje pri hranjenju;*
 - *Senzorni razvoj, razvoj pažnje i osjetljivosti (zvuk, miris, taktilna i vizualna osjetljivost)*
 - *Razvoj likovnog izražavanja u jaslicama (igra osjetilima u jaslicama, rad na projektu Dugine boje);*
 - *Socijalizacija emocija kod djece (model za oponašanje načina i intenziteta emocionalnog izražavanja);*
 - *Razvoj glazbenog stvaralaštva i pamćenja (pjevanje, stvaranje, slušanje)*
 - *Simbolička igra : faze i važnost;*
 - *Govor- priče i dramatizacije;*
 - *Partnerstvo s roditeljima- edukativne i kreativne radionice (izrada pedagoških pomagala, igračkaka)*
 - *Regulacija emocija- razvijanje pozitivne slike o sebi, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, simboličke igre i igre pretvaranja, dramatizacija;*
 - *Djeca s teškoćama iz spektra autizma, Planiranje IOOP-a, koraci stvaranja IOOP-a;*
 - *Priprema djece za polazak u školu;*
 - *Kako otključati svemir potencijala (jačanje socio- emocionalnih kompetencija djece);*
 - *Suradnja s roditeljima; edukativne i kreativne radionice, realizacija projekta " Kad odrastem..."*
 - *Roditeljstvo i odrastanje uz suvremene tehnologije u predškolskoj dobi;*
 - *Emocionalna inteligencija- emocija kao pokretač;*
 - *Razvoj samoregulacije kod djeteta (postavljanja granica u odgoju);*
 - *Iskustveno učenje- kako odgoj i obrazovanje učiniti djelotvornim kroz dobrobit i uključenost;*
 - *Strategije poučavanja- podrška emocionalnom i socijalnom razvoju*
-

Tijekom godine, provedena je stručna praksa četiri studentice prve godine Preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno nastavnom planu i programu studija te Naputku o provedbi stručne prakse Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek. Mentorice studenticama bile su odgojiteljice M. Đuričić, S. Božanić i M. Marić Čekić, Također, provedena je i stručna praksa za dvije studentice druge godine Preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sukladno nastavnom planu i programu studija te Naputku o provedbi stručne prakse Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek. Mentorice studenticama bile su odgojiteljice Lj. Hinić i M. M. Čekić.

Temeljem Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću „Narodne novine“, broj 10/97), tijekom godine, provodio se Program pripravničkog staža pedagoga-pripravnika.

Tablica 5.5. Stažiranje pripravnice stručne suradnice-pedagoginje

<p>Početak stažiranja: 2. svibnja 2022.</p> <p>Završetak stažiranja: 1. svibnja 2023.</p> <p>Zaduženje: pripravnik- pedagog, mentor - vanjski suradnik, Povjerenstvo za stažiranje pedagoga pripravnika</p> <p>Financiranje: vlastita sredstva vrtića</p>	<p>Cilj: Osposobljavanje za stručno i samostalno obavljanje radnih zadaća i polaganje stručnog ispita.</p> <p>Sadržaji: Prema Programu pripravničkog staža stručnog suradnika predškolskog pedagoga: Opći dio: upoznavanje sa zakonskim i programskim propisima iz djelatnosti predškolskog odgoja, obvezama i pravima, Stručni dio: upoznavanje s radnim zadaćama pedagoga, Stručno usavršavanje, Poslovi pedagoga prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića, Izrada praktičnog rada, Praćenje i vrednovanje provedbe Programa i postignuća, polaganje stručnog ispita.</p>
---	--

Tablica 5.6. Eksterni oblici stručnog usavršavanja i obrazovanja

Organizator	Teme
<u>Agencija za odgoj i obrazovanje</u>	
Državna razina	„Sretno dijete-vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda“ – stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova;
	„Međusobna suradnja u zaštiti dobrobiti djece“ – stručni skup za stručne suradnike pedagoge ;
	„Njegovaj jezik da u beskraj traje, po njemu se naslijeđe poznaje“ - stručni skup za odgojitelje koji provode programe na jeziku i pismu nacionalne manjine;
	Izlagачi: S. Božanić, Tema: „Kreativni pristup odgojitelja u oblikovanju materijala s odgojno-obrazovnim potencijalom“; M. Marić Čekić, Tema: „Osnaživanje odgojitelja za javni nastup“; M. Đuričić, Tema: „Aktivnosti za poticanje senzomotoričkog razvoja u jasličkim skupinama“; M. Latinović, Tema: Prikaz projekta „Njegovaj jezik da u beskraj traje po njemu se naslijeđe poznaje“.
Međužupanijska razina	„Jačanje kompetencija odgojitelja u podršci i suradnji s roditeljima“; „Regionalna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske“; „Stručni skup za pedagoge pripravnike i mentore“; „Odgoj i kultura slobodnog vremena“; „Integrativna supervizija za stručne suradnike pedagoge.
Županijska razina	„Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima“
<u>Drugi organizatori</u>	
Stručno-razvojni centar DV Srčeko	„Stručno usavršavanje odgojitelja za provedbu Montessori programa s djecom jasličke dobi“ (Moduli: Motorika, Socijalizacija, Sensorika, Samostalnost, Jezik, Spoznaja)
Institut za Stem edukaciju	„Edukacija za odgojitelje i stručne suradnike „Teorijski okviri STEM edukacije u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, „Provedbeni okviri STEM edukacije u RPOO“ (Moduli: Science, Technology, Engineering, Art&Mathematics“
Centar za terapiju igrom	Edukacija „Čarobna svjetiljka“

(Moduli: Emocionalni razvoj i podrška, Djeca s posebnim potrebama, Terapeutska igra, Suradnja s roditeljima).

Koho pedagogija

*Međunarodna razvojna raketa edukacije +izlaganja dobre prakse - "Poticanje razvoja u ranoj i predškolskoj dobi
„Digitalna jabuka“
Razvojna raketa „Interkulturalnost i univerzalni jezici (glazba, umjetnost, mentalno zdravlje, svemir)*

Online pedagoška akademija „Mliječni zub“

*I MODUL „Boravak djece na otvorenom“
II MODUL „Djeca i mediji“
III MODUL „Elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom“*

Hrvatski dom Vukovar

*„Dramsko-pedagoške metode i tehnike za aktivno učenje i poučavanje djece i mladih“
Radionica štapnih lutaka
Radionica kazalište sjena
Radionica animacije u troje ili više animatora*

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastite Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulazu u mapu.

Tablica 5.7. : Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima. učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

Tablica 5.8. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

Prikupljanje, analiza i vrjednovanje: praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse.

Dinamika praćenja i vrjednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bio je uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Analiza ostvarenja zacrtanih smjernica u radu s roditeljima pokazuje značajan doprinos na uspostavljanju i unapređivanju partnerskih odnosa s roditeljima. Ostvarivanje planiranih mjera i strategija rada s roditeljima ostvarivana je slijedećim elementima, metodama i strategijama rada:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),</i>▪ <i>Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,</i>▪ <i>Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,</i>▪ <i>Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,</i>▪ <i>Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,</i>▪ <i>Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,</i>▪ <i>Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,</i>▪ <i>Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,</i>▪ <i>Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje, kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,</i>▪ <i>Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,</i>▪ <i>Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,</i>▪ <i>Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,</i>▪ <i>Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).</i>▪ <i>Uključivanje roditelja u samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja</i>
Metode i strategije	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabrivanje na suradnju),</i>▪ <i>Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,</i>▪ <i>Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,</i>▪ <i>Otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,</i>▪ <i>Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).</i>

U cijelosti su ostvarene i bitne zadaće kao i sadržaji rada s roditeljima:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima:

<i>Sadržaji i aktivnosti</i>	
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić), ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
<i>Odgovitelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgovitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
<i>Roditelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgoviteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.

U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te unapređivanja kvalitete njegova života, kontinuirano smo djelovali na povezivanju odgojnih utjecaja vrtićke i obiteljske sredine. Navedeno smo ostvarivali promišljanjem odgojitelja o iznalaženju pedagoških situacija u kojima su roditelji neposredno sudjelovali kako u koncipiranju sadržaja i načina rada (ideje i sugestije za kreiranje odgojno-obrazovnog rada na razinama djetete-odgojna skupina-Vrtić), tako i kroz neposredno sudjelovanje u realiziranju aktivnosti s djecom, te vrednovanju suradnje i postignuća odgojno-obrazovnog rada.

Suradnju s roditeljima ostvarili smo kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima:

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
<i>Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija rada vrtića ▪ dnevni raspored aktivnosti u vrtiću ▪ aktivnosti djece u vrtiću ▪ postupci kojima roditelji mogu olakšati prilagodbu djeteta na promjenu
<i>Razmjena informacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, ▪ Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta.
<i>Individualni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi, ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata, ▪ razmjena informacija i stavova o razvoju i napredovanju djeteta u obitelji i vrtiću, usklađivanje odgojnih utjecaja
<i>Grupni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
<i>Roditeljski sastanci: odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta: <p><u>Informativni roditeljski sastanci</u> Struktura skupine, kućni red vrtića, međusobna prava i obaveze. Izlet u SRP „Zasavica – informacije o izletu, potpisivanje suglasnosti.</p> <p><u>Tematski roditeljski sastanci</u> „Razvoj govora 2-3 godine“, „Postavljanje granica kod djece“, „Prilagodba djece u jaslicama“, „Priprema djece za polazak u školu“, „Preventivne mjere za očuvanje zdravlja zubi“, „Poticanje</p>

emocionalnog razvoja djece“,

Komunikacijski roditeljski sastanci

„Projektno učenje u dječjem vrtiću- Presentacija projekta „Dugine boje“, „Prihvatanje različitosti“, „Boravak djece na otvorenom prostoru“, „Samostalnost šestogodišnjaka“, „Kako otključati svemir potencijala“, „Utjecaj medija na djecu“, „Partnerski odnosi roditelja i odgojitelja – uključenost roditelja u življenje djece u vrtiću“,

Radionice s roditeljima

„Igra je važna“-izrada poticaja za SDB, Uskršnje radionice

Zajedničke aktivnosti i druženja s roditeljima

Video prikaz djece u aktivnostima, završne svečanosti

Roditeljski sastanci: masovni

Kreativne radionice: obiteljska angažiranost

Posjete obitelji

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu

- Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole, Izbor roditelja za člana Upravnog vijeća vrtića, Samovrednovanje vrtića-predstavljanje rezultata analize ankete.),
- Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
- Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije),
- Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
- Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.
- Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu,
- Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa,
- Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama,
- Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Kutić za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
<i>Drugi oblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.
<i>Humanitarne akcije i volonterski rad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanitarne akcije, ▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.

Tablica 6.5. Indikatori postignuća:

Ishodi: približavanje roditelja vrtiću i vrtića roditelju, izgradnja uzajamnog povjerenja, uvažavanja, objektivnosti, te otvorenog i iskrenog komuniciranja, bolje zadovoljavanje potreba djeteta, aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece, poboljšanje odnosa na relacijama dijete-roditelj-odgojitelj, bolja usklađenost odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje razvojnih potreba i problema djeteta, učinkovitije zadovoljavanje potreba djeteta i roditelja.

Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje:

Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje: zapisnici s roditeljskih sastanaka, zapisnici o provedbi individualnih kontakata s roditeljima, zapisnici o zajedničkim aktivnostima djece i roditelja, evidencija komunikacije s roditeljima preko društvenih mreža o zajedničkoj provedbi aktivnosti s djecom, preporukama kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno, godišnje

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića surađivali smo s brojnim čimbenicima društvene sredine. Ostvarili smo dvosmjernu komunikaciju s brojnim ustanovama, organizacijama i udrugama u cilju obogaćivanja rada s djecom i roditeljima te postigli aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima obogatili smo sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma te planiranih aktivnosti prema globalnom tematskom planiranju (programi iz kulture, sporta, umjetnosti, nauke, zaštite) te razvijali građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić je surađivao s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, nadležnim upravnim odjelima (Upravni odjel za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo – odsjek za predškolski odgoj, školstvo, visoko školstvo i sport te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Posjete i susreti:

<i>Posjete</i>	<i>Događanja/aktivnosti</i>
<i>Udruga osoba s invaliditetom „Vuka“</i>	Upoznavanje i druženje s osobama s invaliditetom, razumijevanje potreba ljudi
<i>Nogometno središte Vukovar</i>	Sudjelovanje u realizaciji projekta „Nogomet bez granica“
<i>Frizerski salon „Envy“, „Lija“</i>	Upoznavanje sa zanimanjem frizera
<i>Osnovna škola Siniše Glavaševića Vukovar, Osnovna škola „Nikola Andrić“ Vukovar, Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Vukovar</i>	Upoznavanje i druženje s učiteljicama i učenicima, obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika; suradnja s vjeroučiteljem, običaji za Božić; posjete povodom obilježavanja Dana škole, Dani otvorenih vrata, radionica za djecu „Mali znanstvenici“, predstava za djecu „Gužva kod Djeda Mraza“
<i>Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar</i>	Posjet školi, sudjelovanje u sportskim aktivnostima u sportskoj dvorani u suradnji s profesorom TZK-a
<i>Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (kontakt policajac)</i>	Upoznavanje sa zanimanjem policajca; posjeti policijskoj postaji Vukovar
<i>Hitna medicinska služba, Dom zdravlja Vukovar (stomatolog, liječnik)</i>	Posjeti, upoznavanje sa zanimanjima liječnika i stomatologa

*Udruga roditelja djece s
teškoćama Vukovarski leptirići*

U suradnji s terapeutima iz udruge sudjelovanje u maloj školi vezanja pertli

Udruga „Breza“

Posjete i suradnja s volonterima udruge

Plesna grupa Venera

Posjete i suradnja s članovima udruge, suradnja s instruktoricom plesa u pripremi plesne točke za novogodišnju priredbu

*Kulturno- umjetničko društvo
„Branko Radičević“ iz Pačetina*

Predstava za djecu „Crvenkapa i lijeni vuk“

*Gradska knjižnica Vukovar,
Knjižnica „Zaharija Orfelin“
Vukovar*

Posjete tijekom godine, realizacija radionica

*Gradski muzej Vukovar, Muzej
vučedolske kulture i Gradski
muzej Ilok*

Posjete i sudjelovanje u radionicama za djecu

Dječji vrtić Vukovar I

Tjedan djeteta, Vrtićka biciklijada, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara

*Dječji vrtići srpske nacionalne
manjine*

Dječja olimpijada VSNM VSŽ

Grad Vukovar

Sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Dana grada Vukovara, na Cvjetnom korzu, Dječjoj olimpijadi, Maškarama

*Javna vatrogasna postrojba
Vukovar*

Upoznavanje sa zanimanjem vatrogasca, posjet postrojbi

Vodovod grada Vukovara

Posjet postrojenju za pročišćavanje vode

Ljekarna

Upoznavanje sa zanimanjem ljekarnika

Pekara

Podsjet i upoznavanje s postupkom proizvodnje pekarskih proizvoda

Pošta

Posjet pošti i upoznavanje sa zanimanjem poštar

Gradska tržnica

Posjete tijekom godine

Komunalac Vukovar

Hrvatski dom Vukovar

Posjete i gledanje predstava za djecu (Vukovarsko lutkarsko proljeće)

<i>CineStar Vukovar</i>	Posjete i gledanje filmova za djecu
<i>Udruga kineziologa grada Vukovara</i>	Sportska igraonica; program obuke neplivača
<i>Udruga žena Vukovar</i>	Posjet eko vrtu
<i>Park šuma Adica u Vukovaru</i>	Sudjelovanje u manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru; posjete i šetnje kroz prirodu
<i>Teniski klub Vukovar</i>	Posjet i upoznavanje sa trenerom i članovima kluba
<i>Dječji časopis „Bijela pčela“ iz Rijeke i Narodna biblioteka „Raka Drainac“, Blace, Republika Srbija</i>	Slanje dječjih likovnih radova na natječaj
<i>ZOO vrtu Osijeku</i>	Posjet
<i>Područni ured civilne zaštite 112 Vukovar</i>	Posjet i upoznavanje s djelatnošću ovoga centra
<i>Rodna kuća Lavoslava Ružičke u Vukovaru</i>	Posjet, razgledanje, video projekcija sa hologramom o životu znanstvenika
<i>Fotografski studio</i>	Upoznavanje sa zanimanjem fotografa
<i>Cvjećara „Orhideja“</i>	Posjet i upoznavanje sa zanimanjem cvjećar
<i>OPG „Dunavski raj“ Vukovar</i>	Posjet konjičkom klubu
<i>Gradski sajmovi (Vukovar)</i>	Obilazak Etno sajma, Novogodišnjeg sajma, Uskršnjeg sajma
<i>Gradska vijećnica</i>	Posjet Gradskoj vijećnici i gradonačelniku grada Vukovara
<i>Ribarnica i trgovina ribolovačkom opremom</i>	Posjet i upoznavanje sa zanimanjima ljudi i proizvodima koje prodaju
<i>Dječja igrališta (Olajnica, Borovo Naselje)</i>	Tijekom godine, igre djece na gradskim igralištima
<i>Hrvatski veslački klub Vukovar</i>	Posjet klubu i šetnje uz Dunav i Vuku
<i>Radio „Dunav“ Vukovar</i>	Posjeta i sudjelovanje u radio emisiji „Inicijativa“ (djeca-razmišljanja o vrtiću i školi, polasku u prvi razred..)

<i>Veterinarska ambulanta „Pantera“ Vukovar</i>	Posjet veterinarskoj ambulanti, upoznavanje sa zanimanjem veterinara
<i>OPG „Manojlović“ Trpinja</i>	Posjet rasadniku cvijeća, upoznavanje sa zanimanjem cvjećara
<i>Zračna luka Osijek (Klisa)</i>	Posjet i razgledanje zračne luke
<i>Gradsko klizalište</i>	Škola klizanja
<i>BRUT Vukovar</i>	Vožnje biciklom na poligonu u organizaciji triatlon kluba
<i>Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru</i>	Radionica s pokusima za djecu
<i>Specijalni rezervat prirode Zasavica</i>	Posjet rezervatu prirode u Republici Srbiji (izlet)
<i>Gradski stadion Vukovar</i>	Posjet, sudjelovanje u Dječjoj olimpijadi
<i>Animal Rescue</i>	Posjet i druženje s volonterima iz udruge za pomoć životinjama
<i>Tvornica obuće „Riccosta“</i>	Posjet i upoznavanje s procesom proizvodnje obuće

8. VREDNOVANJE RADA VRTIĆA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio planiranja, programiranja, ostvarivanja planova i programa te ciljeva koje želimo ostvariti u radu. U međusobnom odnosu plana- ostvarenja i vrednovanja, predmet vrednovanja bio je vrednovanje svake navedene kategorije (planiranje, programiranje, ostvarenje i samo vrednovanje) kako bismo dobili povratne informacije o učinkovitosti i kvaliteti rada. S obzirom na pristupe vrednovanju u Vrtiću vrednovali smo rad na razinama: odgojna skupina, posebni programi i Vrtić u cjelini. S tim u svezi vrednovali smo postignute rezultate na temelju skupljanja, sređivanja i analize informacija kako bismo uočili slabosti, vršili korekcije te iznalazili mogućnosti otklanjanja uočenih teškoća.

U cilju unapređivanja cjelokupnog rada u Vrtiću, tijekom godine kontinuirano smo promišljali i vrednovali kvalitetu rada, osvješčivali znanja o postignućima (problemima i teškoćama) kroz pristupe osobne angažiranosti i zapažanja relevantnih podataka (konceptija, učinkovitost procesa i efekti programa), kako bismo otklanjali uočene nedostatke i trasirali put razvoja i kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada. S obzirom na načine kvalitete rada Vrtića, vrednovali smo internim i eksternim pristupom:

Tablica 8.1. Vrednovanje rada Vrtića

<i>Razina</i>	<i>Nositelji praćenja i vrednovanja</i>
<i>Odgojna skupina</i>	<p>Samovrednovanje odgojitelja/Praćenje i vrednovanje ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Praćenje vrednovanje napredovanje svakog djeteta i odgojne skupine▪ Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (tjedno, etapno, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s roditeljima (periodično, tromjesečno, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje suradnje s lokalnom zajednicom (periodično, godišnje)▪ Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja (periodično, godišnje), <p>Izvori podataka: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, dosje djeteta, evidencije o uključivanju drugih stručnjaka u rad s djetetom s posebnim potrebama, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja koje se primjenjuju najčešće početkom i krajem školske godine, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje,</p>

Posebni programi

individualni planovi stručnog usavršavanja, knjige zapisnika, portfolio odgojitelja.

Samovrednovanje realizatora i koordinatora programa /Praćenje i vrednovanje ravnateljice

Na nivou realizacije pojedinih posebnih programa za djecu (Program rada s darovitom djecom, Program sportske igraonice) evaluacija se vrši po planu samog programa i na osnovu instrumenata koji su specijalno za to izrađeni tijekom i po završetku programa

Vrtić

Praćenje i vrednovanje ravnateljice

- Praćenje i kvalitativna i kvantitativna analiza i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Vrtića prema svim sastavnicama
- Izvori podataka: plan praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, evidencije o prijavljenim neispravnostima aparata, uređaja, opreme i evidencije o otklonjenim neispravnostima, ponude za različite nabavke i sklapanje ugovora, evidencije o provedenim mjerama sigurnosti i zaštite djeteta radnika, evidencije spiskova potreba potrošnog materijala, evidencije o broju djece, evidencije o broju djece za vrijeme dežurstva, izvješća sa seminara i stručnih skupova, zapisnici, pedagoška dokumentacija odgojitelja i druga dokumentacija programi i projekti koji se provode u Vrtiću, evidencije o radnom vremenu, molbe za odobravanje slobodnih dana,
- Najdetaljnije sumirani rezultati vrednovanja su sistematizirani u Godišnjem izvješću o radu Vrtića (od instrumenata se koriste tabele, grafikoni, analize)

Na razini Vrtića postoje kvalitetna ostvarenja, vrijedna postignuća vlastite prakse, koja se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima i stručnim skupovima koja oslikavaju stanje i aktualnosti u razvoju odgojno - obrazovne prakse.

Vanjsko vrednovanje

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, RH.

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Tablica 9.1. Realizacija zadaća i sadržaja rada

<i>Planiranje i programiranje rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, ▪ sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića, ▪ planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, ▪ planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ planiranje stručnog usavršavanja pedagoga, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića, ▪ zajedno sa ravnateljicom sudjelovanje u organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<i>Neposredni rad u odnosu na dijete</i>	<i>Vrijeme</i>
<p>Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje fleksibilnost u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, ▪ poticanje odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću sukladno zaštiti prava djeteta te zadovoljenju njegovih potreba, a kroz rad u poticajno prostornom kontekstu i materijalnom okruženju za pravilan odgojno - obrazovni proces, ▪ sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne i i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti, socijalne dobrobiti). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<p>Upisi djece u jaslice/vrtić</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provođenje inicijalnih razgovora pri upisu djece u jaslice/vrtić, ▪ praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu podršku (timski pristup), ▪ poticanje kvalitetne komunikacije i razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama, ▪ poticanje i provođenje kvalitetne suradnje s roditeljima pri procesu prilagodbe na polazak djeteta u jaslice/vrtić. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<p>Djeca s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta, ▪ opservacija djece u skupinama, ▪ suradnja i konzultacije s odgojiteljicama djece s teškoćama u razvoju te po potrebi stručna pomoć, savjetovanje ili dodatna edukacija (izrada IOOP-a), ▪ suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<p>Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu</p>	

- praćenje zrelosti djece u godini pred polazak u osnovnu školu,
- identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu,
- sudjelovanje u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak).

▪ kontinuirano tijekom godine

Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece

- praćenje odgojno- obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,
- sudjelovanje pri planiranju i organizaciji izvanvrtičkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom,.
- poticanje interakcije djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno – obrazovnom radu vrtića - (posjeti knjižnici, vatrogascima, policijskoj postaji, tržnici, bazenima, klizanju, muzeju),
- sudjelovanje s djecom na sportskim događajima (olimpijski festivali, plivanje, klizanje),
- sudjelovanje s djecom na kulturnim događajima (posjet knjižnici, posjet muzejima, izložbama, dječjem kazalištu...),
- uključivanje u neposredni rad djece/ skupine (akcijsko istraživanje u dvije skupine-Boravak djece na otvorenom),
- praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.

▪ kontinuirano tijekom godine

Vođenje pedagoške dokumentacije o djeci

- formiranje odgojnih skupina poštujući elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te kontinuirano tijekom godine ažuriranje popisa djece (Matična knjiga).

▪ kontinuirano tijekom godine

Neposredni rad u odnosu na roditelje

Vrijeme

Partnerstvo vrtića s roditeljima

- uključivanje roditelja u planiranje i vrednovanje cjelovitog odgojno obrazovnog procesa u vrtiću,
- izrada različitih instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja, te analiza dobivenih podataka (provođenje samovrednovanja rada vrtića),
- priprema i organiziranje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno - obrazovni proces (uključivanje u akcijsko istraživanje),
- pružanje roditeljima potrebnih informacija o načinu života i rada vrtića.

▪ kontinuirano tijekom godine

Priprema i provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima, pružanje stručne pomoći i podrške

- sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima,
- poticanje i provođenje kvalitetne suradnje s roditeljima pri procesu prilagodbe na polazak djece u vrtić – za sve roditelje novoupisane djece (inicijalni intervju s roditeljima prije polaska djeteta u jaslice/vrtić, roditeljski sastanak),
- tematski i komunikacijski roditeljski sastanci (akcijsko istraživanje),
- za roditelje djece s teškoćama u razvoju (IOOP-i).

▪ kontinuirano tijekom godine

Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga

- individualne konzultacije i savjetovanja s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju,
- individualne konzultacije i savjetovanja s djecom uredne razvojne linije s ciljem stvaranja kvalitetnog ozračja za zdrav rast i razvoj djece (zajedno sa odgojiteljima).

- kontinuirano tijekom godine

Neposredni rad u odnosu na odgojitelje

Vrijeme

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja odgojitelja i praćenje njegove realizacije,
- organiziranje stručnog usavršavanja za odgojitelje u ustanovi (održavanje radionice na Odgojiteljskom vijeću),
- praćenje provođenja stručnog usavršavanja u/i izvan ustanove,
- savjetovanje odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu i priprema popisa stručne literature dostupne u vrtiću,
- poticanje odgojitelja na kontinuirano preispitivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.

- kontinuirano tijekom godine

Individualne konzultacije s odgojiteljima

- rad na senzibiliziranju odgojitelja za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece,
- poticanje odgojitelja na integrirani pristup pri planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom i rad na projektima,
- planiranje odgojno-obrazovnoga rada,
- realizacija i provođenje aktivnosti vezanih uz sadržaje koji se odnose na specifičnosti rada s najstarijom djecom (priprema za školu) i djecom s teškoćama u razvoju,
- senzibiliziranje odgojitelja i asistenata za rad s djecom s razvojnim teškoćama te suradnja s odgojiteljima i osobnim asistentima pri izradi IOOP-a, pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije (IOOP-i).

- kontinuirano tijekom godine

Poticanje odgojitelja na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima

- pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi suradnje s roditeljima,
- praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima.

- kontinuirano tijekom godine

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom

Vrijeme

- suradnja u pisanju i pripremi godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća i plana stručnih usavršavanja odgojitelja,
- suradnja na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu

- kontinuirano tijekom godine

<p>odgojiteljica po vrtićkim skupinama,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u zajedničkoj suradnji priprema godišnjih redovitih upisa u dječji vrtić, ▪ sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa vrtića, ▪ sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog rada na razinama djeteta/ odgojno-obrazovna skupina/ vrtić (provođenje samovrednovanja na razini cijelog vrtića-Tim za kvalitetu), ▪ u suradnji sa ravnateljicom i odgojiteljicama dogovaranje suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada, ▪ praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu. 	
<i>Suradnja s vanjskim institucijama</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program, ▪ surađivanje s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, ▪ surađivanje s nadležnim institucijama (MZO, AZOO), ▪ provođenje zajedničkog planiranja, evaluacije i dokumentiranja provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planiranje daljnje buduće suradnje. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<i>Pedagoška dokumentacija</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ evidentiranje odgojno-obrazovnog rada, ▪ vođenje osobne pedagoške dokumentacije, ▪ izrada prigodnih anketa/upitnika/obrazaca, ▪ vođenje Matične knjige, elektroničke evidencije djece u službenom programu, ▪ prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada i javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića na web stranici vrtića. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano tijekom godine
<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u organizaciji, planiranju i realizaciji samovrednovanja rada vrtića, ▪ kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje, i literature za djecu, ▪ praćenje stručne literature i periodike, ▪ praćenje promjena u zakonskoj regulativi, ▪ informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima, ▪ praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike, ▪ sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tablica 10.1. Realizacija zadaća i sadržaja rada

<i>Planiranje i programiranje rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa, ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku 2022./2023. ▪ sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića, ▪ planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad stručnog suradnika psihologa, ▪ praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama, ▪ poduzimanje adekvatnih mjera (planiranje i organiziranje primjerenog okruženja za učenje i razvoj, promišljanje razvojnih zadaća prema potrebama i sposobnostima djece), ▪ radni dogovori s odgojiteljicama s ciljem individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, ▪ utvrđivanje stanja i praćenje napredovanja psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta ▪ planiranje i sudjelovanje u realizaciji Programa za rad s darovitom djecom, ▪ sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<i>Neposredni rad u odnosu na dijete</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece, ▪ individualni rad s djecom (preventivni i interveniranje) ▪ rad s djecom-prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (praćenje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka), ▪ identifikacija darovite djece (informacije o rezultatima identifikacije za odgojitelje i stručne suradnike), ▪ izrada mišljenja o darovitoj djeci na osnovu ostvarenih rezultata, ▪ grupni rad s djecom-radionice, ▪ interveniranje i rad u slučajevima pojave poremećaja ponašanja kod djece, ▪ provođenje prevencije emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, zlostavljanja i zanemarivanja djece, planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pružanje pomoći djeci u prevladavanju stresnih situacija-tugovanje, bolest, razvod roditelja, ▪ sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja, ▪ unapređivanje individualnog rada s djecom iz domene rada stručnog suradnika psihologa, ▪ praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u skupini: predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala te literature za djecu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine ▪ kontinuirano tijekom godine

<i>Neposredni rad u odnosu na roditelje</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć u procesu prilagodbe djeteta na vrtić, ▪ individualni razgovori i konzultacije, ▪ rad na usklađivanju odgojnih postupaka i ostvarivanju kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima, ▪ individualno-savjetodavni rad i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama, ▪ inicijalni razgovori s roditeljima potencijalno darovite djetete pružanje informacija o postignutim rezultatima testiranja, ▪ pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija (preporuke za rad kod kuće, upućivanje na literaturu), ▪ podrška roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i upućivanje u vanjske institucije, ▪ provođenje komunikacijskog i informativnog roditeljskog sastanka u svrhu predstavljanja Programa za darovitu djecu, ▪ savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada stručnog suradnika psihologa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<i>Neposredni rad u odnosu na odgojitelje</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića, ▪ sudjelovanje u radnoj skupini za provođenje i praćenje IOOP-a, ▪ sudjelovanje u izradi različitih metoda rada, izvedbenih programa, ▪ savjetodavni rad s odgojiteljima, ▪ pružanje individualne stručne pomoći u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada, ▪ davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća,, ▪ sudjelovanje u planiranju i provedbi internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, timski rad), ▪ rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece, ▪ suradnja s odgojiteljicama pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta, ▪ suradničko planiranje razvojnih zadaća, ▪ informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnosti na temelju istih, ▪ poticanje pozitivne komunikacije među sudionicima na razini dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-roditelj, ▪ jačanje kompetencija za refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje kroz razgovore s odgojiteljicama, ▪ upućivanje i obučavanje odgojiteljica za rad s potencijalno darovitom djecom. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<i>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom</i>	<i>Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja u pisanju i pripremi godišnjeg plana i programa i plana stručnih usavršavanja odgojitelja, ▪ sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa vrtića, ▪ u suradnji sa ravnateljicom i odgojiteljicama dogovaranje suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine

- praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.

Suradnja s vanjskim institucijama

Vrijeme

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program,
- surađivanje s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,
- surađivanje s nadležnim institucijama (MZO, AZOO),
- provođenje zajedničkog planiranja, evaluacije i dokumentiranja provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planiranje daljnje buduće suradnje.

- kontinuirano tijekom godine

Praćenje i vrednovanje

Vrijeme

- Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,
- praćenje stručne literature, kontinuirano stručno usavršavanje
- konzultiranje i suradnja pri osmišljavanju radnih sastanaka, radionica i roditeljskih sastanaka,
- Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju napredovanja razvoja djeteta s razvojnim teškoćama, tedarovite djece,
- Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetje-odgojno-obrazovna skupina – Vrtić.

- Kontinuirano tijekom godine

Ostali poslovi

Vrijeme

- Sudjelovanje u vođenju psihološke dokumentacije Vrtića,
- Informiranje o psihološkoj literaturi i novostima iz oblasti psihologije,
- Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u psihološkoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i djecu.

- Kontinuirano tijekom godine

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bio je usmjeren na provedbu zakonitosti rada Vrtića, izradu i donošenje općih akata, stvaranje materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika. Bitne zadaće na unapređivanju rada ostvarene su u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 11.1. Realizacija planiranih zadaća i aktivnosti ravnateljice

Zadaće i aktivnosti	
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi),▪ zastupanje i predstavljanje Vrtića,▪ koordinacija u funkcioniranju ustanove,▪ pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima,▪ planiranje, praćenje i evaluacija rada,▪ izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove.
Dijete	<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,▪ unapređivanje provedbe mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija,▪ osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju,▪ sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića,▪ organizacija izleta, posjeta i drugih aktivnosti.
Roditelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta),▪ praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima,▪ održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: Predstavljanje rezultata Samovrednovanja vrtića, Izbor roditelja za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece,▪ poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici),▪ informativni rad s roditeljima.
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Podržavanje profesionalnog razvoja odgojitelja i osiguravanje uvjeta za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja,▪ poticanje timskog rada, razmjena znanja i praktičnih iskustava te refleksivne prakse,▪ poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala,▪ rad u Povjerenstvu za uvođenje pedagoga pripravnika u samostalni rad,▪ organiziranje predavanja i radionica vanjskih suradnika.
Ostali radnici	<ul style="list-style-type: none">▪ Osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje s naravi posla,▪ rješavanje pitanja iz radnih odnosa,▪ stvaranje sigurnih uvjeta za rad,▪ poticanje i ohrabrivanje na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta,▪ motiviranje radnika za podizanje kvalitete rada.
Suradnja s društvenim čimbenicima	<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose

Tablica 11.2. : Realizacija poslova i zadaća iz Godišnjeg plana rada ravnateljice

Planiranje i programiranje
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića, Izrada Kurikuluma Vrtića za pedagošku 2022./2023.,▪ izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.,▪ izrada planova skupnog stručnog usavršavanja,▪ sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,▪ operativni godišnji program ravnatelja,▪ izrada Plana suradnje s roditeljima,▪ sudjelovanje u izradi Statuta Dječjeg Vrtića Vukovar II.
Organizacijsko - materijalna pitanja
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi),▪ usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama,▪ organizacija cjelokupnog rada Vrtića,▪ planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa,▪ koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja,▪ planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada.
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none">▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama,▪ osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada,▪ osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada,▪ praćenje organizacije rada Vrtića,▪ praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja,▪ organizacija stručnog usavršavanja radnika,▪ osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada,▪ kontinuirano individualno stručno usavršavanje,▪ nabavka stručne literature i periodike,▪ planiranje i provedba mjera zaštite na radu,▪ planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića,▪ praćenje provedbe mjera zaštite na radu.
Rad organa vrtića
<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće)
Suradnja s roditeljima i predstavnicima lokalne zajednice
<ul style="list-style-type: none">▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice,▪ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje.
Ostali poslovi
<ul style="list-style-type: none">▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,▪ koordinator na projektu „Super je biti različit“ - nadziranje provedbe projekta, suradnja s Voditeljem projekta, koordinacija rada zaposlenih na projektu, prikupljanje projektne dokumentacije, poslovi promocije i vidljivosti projekta,▪ vođenje dokumentacije Vrtića,▪ poslovi tekućeg i investicionog održavanja,▪ sklapanje ugovornih odnosa,▪ provedba zakonskih propisa.

12. RAD U LJETNOM PERIODU

Ljetna organizacija rada temeljila se na analizi podataka provedene ankete s roditeljima, o potrebama boravka djeteta u vrtiću u ljetnom periodu. Navedeni podaci, također su bili relevantni za izradu plana godišnjih odmora, kako bi se osigurao dovoljan broj odgojitelja i ostalih radnika za pružanje kvalitetne usluge vrtića, a isto tako, i za sanacije i uređenja prostora vrtića.

S obzirom na broj prijavljenih korisnika usluga, rad u mjesecu srpnju organiziran je u oba objekta dok je u mjesecu kolovozu rad organiziran u područnom objektu "Borovo" kako slijedi:

Tablica 12.1. Rad u ljetnom periodu

<i>Vrtić</i>	<i>Mjesec</i>		<i>Mjesec</i>	
	<i>VII.</i>		<i>VIII.</i>	
	PLANIRANO	REALIZIRANO	PLANIRANO	REALIZIRANO
<i>DV „Radost“</i>	47	45	16	9
<i>DV „Borovo“</i>	79	78	40	36
<i>Ukupno</i>	126	123	56	45

Roditelji su pravovremeno obavješteni o rasporedu dežurstava kako u objektima, tako i rasporedu rada odgojiteljica.

Za potrebe kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada, Vrtić je osigurao primjerene otvorene i zatvorene prostore, vodeći računa o mikroklimi u sobama dnevnih boravaka, rashlađivanju i zračenju prostora. Također, osigurani su uvjeti boravka i aktivnosti djece na otvorenom (boravak u hladu, natkrivene terase, suncobrani, zaštitne kreme od štetnog djelovanja sunčevih zraka) izbjegavanjem boravka na otvorenom u vrijeme najjače insolacije.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su raznovrsnim didaktičkim materijalima za raznovrsne igre i aktivnosti, a posebice igre vodom, pijeskom, rastresitim i neoblikovanim materijalima. Osim navedenog, djeci su bila dostupna oprema i druga poticajna didaktička sredstva za igre i aktivnosti. Zbog češćih izmjena odgojiteljica u radu s djecom i promjene vrtića i/ili matičnih odgojiteljica, obveza svih u dežurstvu bila je pojačana briga za sigurnost djeteta/djece. U ljetnom periodu u vrtićima su izvršene prostorne, organizacijske i kadrovske pripreme za početak nove pedagoške godine. Tijekom ljetnog perioda, većina radnika koristila je godišnji odmor.

Prilog 1. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Pedagoška dokumentacija vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01):

- 1. Matična knjiga djece**
- 2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
- 3. Imenik djece**
- 4. Ljetopis dječjeg vrtića**
- 5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**
- 6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada**
- 7. Program stručnog usavršavanja**
- 8. Dosje djeteta s posebnim potrebama**
- 9. Knjiga zapisnika**

Pedagoška dokumentacija vodi se dvojezično na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.